

**Порядок денний чергової
п'ятдесят п'ятої сесії восьмого скликання**

1. Про внесення змін і доповнень до рішення Татарбунарської міської ради від 06.12.2024 року №1455-VIII «Про бюджет Татарбунарської міської територіальної громади на 2025 рік»
2. Про затвердження структури комунальної установи «Центр надання соціальних послуг» Татарбунарської міської ради
3. Про внесення змін до Програми оздоровлення та відпочинку дітей Татарбунарської міської ради на 2021 – 2025 роки
4. Про затвердження протоколів про результати електронних аукціонів
5. Про надання згоди та прийняття майна із спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Білгород-Дністровського району Одеської області у комунальну власність Татарбунарської територіальної громади Білгород-Дністровського району Одеської області
6. Про надання згоди та прийняття у комунальну власність Татарбунарської міської ради майна, наданого на безоплатній основі відокремленим підрозділом Інтернешнл Реск'ю Коммітті, Інк. в Україні
7. Про надання згоди та прийняття у комунальну власність Татарбунарської міської ради майна, наданого на безоплатній основі у якості гуманітарної допомоги КОМУНАЛЬНОЮ УСТАНОВОЮ «ОДЕСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ ТА СОЦІАЛЬНИХ ВИПЛАТ»
8. Про затвердження технічних документацій із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в натурі (на місцевості) та передачу у власність земельних ділянок за клопотаннями: Гаврилової Любові Леонідівни, Ришковського Вячеслава Михайловича, Мельник Галини Іллівни, Дімова Олександра Миколайовича, Базана Прокопія Дмитровича, Пислар Євгенії Дмитрівни, Горбатюк Валентини Іванівни, Григориці Наталії Михайлівни
9. Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) за клопотанням ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «Юкрейн Тауер Компані»
10. Про поновлення договорів оренди землі за клопотанням Чумаченка Сергія Анатолійовича, Алексеєнка Юрія Володимировича
11. Про надання дозволу на розробку технічних документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в натурі (на місцевості) згідно сертифікату на право на земельні частки (пай) за клопотанням Гуцулюк Зінаїди Іванівни, Клімової Нелі Іванівни, Стас Клари Іванівни, Плетінь Раїси Іванівни
12. Про укладання меморандуму про співпрацю та взаємодію за заявою: ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "СІЛЬСЬКОГОСПОДАРСЬКО - ВИРОБНИЧЕ ПІДПРИЄМСТВО "АГРОСТАР"
13. Про проведення нормативної грошової оцінки земель Татарбунарської територіальної громади
14. Про внесення змін та доповнень до комплексної Програми «Безпечна громада» на 2025-2027 роки

15. Про внесення змін та доповнень до Програми «Поліцейський офіцер Татарбунарської міської територіальної громади на 2025-2027 роки»
16. Про внесення змін до Програми цивільного захисту, техногенної та пожежної безпеки Татарбунарської міської ради на 2025-2028 роки
17. Про внесення змін та доповнень до Програми «Милосердя» на 2021-2025 роки
18. Про затвердження Порядку утворення наглядової ради закладів охорони здоров'я Татарбунарської міської ради
19. Про реорганізацію КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА ТАТАРБУНАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ «БЕСАРАБІЯ» шляхом його перетворення у КОМУНАЛЬНУ УСТАНОВУ ТАТАРБУНАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ «БЕСАРАБІЯ»
20. Про затвердження Статуту КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ДИТЯЧИЙ ОЗДОРОВЧИЙ ЗАКЛАД «ЗОРЬКА» у новій редакції



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

П'ятдесят п'ята сесія VIII скликання

Про внесення змін і доповнень до рішення Татарбунарської міської ради від 06.12.2024 року № 1455-VIII «Про бюджет Татарбунарської міської територіальної громади на 2025 рік»

(15583000000)

(код бюджету)

Відповідно до пункту 23 частини першої статті 26, частини першої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пунктів 7 та 8 статті 78 Бюджетного кодексу України, Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни і доповнення до додатків рішення Татарбунарської міської ради від 06.12.2024 року № 1455-VIII «Про бюджет Татарбунарської міської територіальної громади на 2025 рік»:

1.1. Внести зміни до додатків 1,2,3,5,6,7 (додатки 1-6).

1.2. Доповнити пункт 1 рішення новими абзацами:

«Установити дефіцит загального фонду міського бюджету у сумі 4 301 266,00 грн., джерелом покриття якого є вільний залишок коштів міського бюджету.

Установити дефіцит спеціального фонду міського бюджету у сумі 5 186 860,61 грн., джерелом покриття якого є залишок коштів спеціального фонду міського бюджету.

Установити профіцит загального фонду міського бюджету у сумі 3 930 924,00 грн., напрямком використання якого визначити передачу коштів із загального фонду бюджету до бюджету розвитку (спеціального фонду)».

2. Надати одноразову адресну матеріальну допомогу гр. Савченку Ігорю Леонтійовичу на вирішення соціально-побутових питань, мешканцю м. Татарбунари, вул. Армійська, буд. 21, у розмірі 25 837,36 грн.

3. Надати одноразову адресну матеріальну допомогу гр. Чеботарю Анатолію Терентійовичу на лікування та реабілітацію після оперативного втручання, мешканцю м. Татарбунари, вул. Покровська, буд. 67 а, у розмірі 5 000,00 грн.

4. Надати одноразову адресну матеріальну допомогу гр. Янченко Оксані Іванівні на вирішення соціально-побутових питань, мешканці м. Татарбунари, вул. Лиманська, буд. 8, у розмірі 21 120,00 грн.

5. Надати одноразову адресну матеріальну допомогу сестрі військовослужбовця гр. Власенко Євгенії Вікторівні на компенсацію при організації поховального обіду при похованні брата Гаврилова Володимира Вікторовича, мешканці м. Одеса, вул. Г. Бочарова, буд. 21, кв. 38, у розмірі 15 000,00 грн.

6. Надати одноразову адресну матеріальну допомогу сестрі військовослужбовця гр. Петровій Людмилі Семенівні на компенсацію при організації поховального обіду при похованні брата Разнатовського Віталія Семеновича, мешканці с. Струмук, вул. Одеська, буд. 5, у розмірі 15 000,00 грн.

7. Надати одноразову адресну матеріальну допомогу брату загиблого військовослужбовця гр. Владиченку Олегу Сергійовичу на компенсацію при організації поховального обіду при похованні брата Владиченка Олександра Сергійовича, мешканцю с. Спаське, вул. Центральна, буд. 141, у розмірі 15 000,00 грн.

8. Надати одноразову адресну матеріальну допомогу гр. Разінкіну Петру Лук'яновичу на лікування, мешканцю с. Спаське, вул. Центральна, буд. 44, у розмірі 5 000,00 грн.

9. Делегувати функції замовника КНП «Татарбунарська багатопрофільна лікарня» Татарбунарської міської ради по об'єкту: «Капітальний ремонт Приймально-діагностичного відділення (приміщення комп'ютерного томографу) КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ТАТАРБУНАРСЬКА БАГАТОПРОФІЛЬНА ЛІКАРНЯ» ТАТАРБУНАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ, за адресою: Одеська область, Білгород-Дністровський район, місто Татарбунари, вулиця Чорноморська, 32б».

10. Передати з балансу виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради на баланс комунального підприємства «Водопостачальник» дизельне паливо загальною кількістю 2000 літрів на суму 88 900,00 грн.

11. Створити комісію по передачі основних засобів, зазначених в п.10 цього рішення в наступному складі:

Лесніченко О.В. – секретар Татарбунарської міської ради, голова комісії;

Райчева М.О. – головний спеціаліст сектору бухгалтерського обліку відділу бухгалтерського обліку, економічного розвитку та фінансової

звітності виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради, секретар комісії;

Кобушкіна Т.О. – директор КП «Водопостачальник».

Комісії скласти відповідний акт приймання-передачі матеріальних цінностей.

12. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійні комісії міської ради з питань бюджету та з питань фінансів, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

24 січня 2025 року
№ 1506 –VIII

Додаток 1
до рішення Татарбунарської міської ради
від 24 січня 2025 року
№ 1506 –VIII

Зміни доходів бюджету Татарбунарської міської територіальної громади на 2025 рік

15583000000

код бюджету

грн.

Код	Найменування згідно з класифікацією доходів бюджету	Всього	Загальний фонд	Спеціальний фонд	
				Всього	в т.ч. бюджет розвитку
1	2	3	4	5	6
30000000	Доходи від операцій з капіталом	101 922		101 922	101 922
33000000	Кошти від продажу землі і нематеріальних активів	101 922		101 922	101 922
33010000	Кошти від продажу землі	101 922		101 922	101 922
33010100	Кошти від продажу земельних ділянок несільськогосподарського призначення, що перебувають у державній або комунальній власності, та земельних ділянок, які знаходяться на території Автономної Республіки Крим	101 922		101 922	101 922
40000000	Офіційні трансферти	10 661 066	10 661 066		
41000000	Від органів державного управління	10 661 066	10 661 066		
41030000	Субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам	5 957 900	5 957 900		
41035400	Субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами	451 000	451 000		
41036000	Субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам на реалізацію публічного інвестиційного проекту на забезпечення якісної, сучасної та доступної загальної середньої освіти «Нова українська школа»:	1 437 100	1 437 100		
	- закупівля засобів навчання та обладнання, комп'ютерного та мультимедійного обладнання для навчальних кабінетів закладів загальної середньої освіти комунальної форми власності, які здійснюють освітній процес відповідно до Державного стандарту базової середньої освіти в другому циклі середньої освіти (базове предметне навчання) за очною формою, з поєднанням очної та дистанційної форми здобуття освіти	1 437 100	1 437 100		

41036300	Субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам на здійснення доплат педагогічним працівникам закладів загальної середньої освіти	4 069 800	4 069 800		
41050000	Субвенції з місцевих бюджетів іншим місцевим бюджетам	4 703 166	4 703 166		
41051000	Субвенція з місцевого бюджету на здійснення переданих видатків у сфері освіти за рахунок коштів освітньої субвенції	1 315 760	1 315 760		
41053900	Інші субвенції з місцевого бюджету	3 387 406	3 387 406		
	З обласного бюджет Одеської області:	229 970	229 970		
	заохочення та відзначення осіб (працівників), які виконують роботи з будівництва фортифікаційних споруд на територіях, де ведуться бойові дії	229 970	229 970		
	З бюджету Дивізійської сільської територіальної громади:	524 410	524 410		
	оплата комунальних послуг та енергоносіїв Комунального некомерційного підприємства «Татарбунарська багатопрофільна лікарня» Татарбунарської міської ради	500 000	500 000		
	утримання Трудового архіву Татарбунарської міської ради	24 410	24 410		
	З бюджету Лиманської сільської територіальної громади:	2 633 026	2 633 026		
	фінансування комунальної установи «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» Татарбунарської міської ради для надання методичного забезпечення діяльності освітніх закладів Лиманської сільської ради	226 667	226 667		
	фінансування комунальної установи «Татарбунарський інклюзивно-ресурсний центр»	65 780	65 780		
	на виконання Програми фінансової підтримки та розвитку Комунального некомерційного підприємства «Татарбунарський центр первинної медико-санітарної допомоги» Татарбунарської міської ради Одеської області щодо забезпечення медичного обслуговування жителів Лиманської територіальної громади	1 656 917	1 656 917		
	оплата праці викладача класу духових інструментів філії с. Лиман Татарбунарської міської дитячої музичної школи	219 072	219 072		
	оплата комунальних послуг та енергоносіїв Комунального некомерційного підприємства «Татарбунарська багатопрофільна лікарня» Татарбунарської міської ради	400 000	400 000		
	утримання Комунального закладу "Публічна бібліотека Татарбунарської міської ради"	44 880	44 880		
	утримання Трудового архіву Татарбунарської міської ради	19 710	19 710		
	Всього доходів	10 762 988	10 661 066	101 922	101 922

Секретар міської ради

Олександр ЛЕСНІЧЕНКО

Додаток 2
до рішення Татарбунарської міської ради
від 24 січня 2025 року
№ 1506 –VIII

Джерела фінансування бюджету Татарбунарської міської територіальної громади на 2025 рік

15583000000

код бюджету

грн.

Код	Назва	Загальний фонд	Спеціальний фонд		Разом
			Разом	у т.ч. бюджет розвитку	
1	2	3	4	5	6
200000	Внутрішнє фінансування	370 342	9 117 784,61	4 855 857,61	9 488 126,61
208000	Фінансування за рахунок зміни залишку коштів бюджетів	370 342	9 117 784,61	4 855 857,61	9 488 126,61
208100	На початок періоду	4 301 266	5 186 860,61	924 933,61	9 488 126,61
208200	На кінець періоду	0	0	0	
208400	Кошти, що передаються із загального фонду бюджету до бюджету розвитку (спеціального фонду)	-3 930 924	3 930 924	3 930 924	0
	Всього за типом кредитора	370 342	9 117 784,61	4 855 857,61	9 488 126,61
600000	Фінансування за активними операціями	370 342	9 117 784,61	4 855 857,61	9 488 126,61
602000	Зміни обсягів готівкових коштів	370 342	9 117 784,61	4 855 857,61	9 488 126,61
602100	На початок періоду	4 301 266	5 186 860,61	924 933,61	9 488 126,61
602200	На кінець періоду	0	0	0	
602400	Кошти, що передаються із загального фонду бюджету до бюджету розвитку (спеціального фонду)	-3 930 924	3 930 924	3 930 924	0
	Всього за типом боргового зобов'язання	370 342	9 117 784,61	4 855 857,61	9 488 126,61

Секретар міської ради

Олександр ЛЕСНІЧЕНКО

Додаток 3
до рішення Татарбунарської міської ради
від 24 січня 2025 року
№ 1506 –VIII

Зміни розподілу видатків бюджету Татарбунарської міської територіальної громади на 2025 рік

15583000000

код бюджету

грн.

Код ПКВКМБ	Код ТПКВКМБ / ТКВКБМС	Код ФКВКБ	Найменування головного розпорядника, відповідального виконавця, бюджетної програми або напряму видатків згідно з типовою відомчою/ ТПКВКМБ / ТКВКБМС	Загальний фонд				Спеціальний фонд					Разом	
				Всього	видатки споживання	з них		Всього	у тому числі бюджет розвитку	видатки споживання	з них			видатки розвитку
						оплата праці	комунальні послуги та енергоносії				оплата праці	комунальні послуги та енергоносії		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
0200000			Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради (головний розпорядник)	53048	53048	104120	-171072	73643	38800	34843				126691
0210000			Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради (відповідальний виконавець)	53048	53048	104120	-171072	73643	38800	34843				126691
0210150	0150	0111	Організаційне, інформаційно- аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності міської	-26952	-26952	44120	-71072	38800	38800					11848

			ради										
0215062	5062	0810	Підтримка спорту вищих досягнень та організацій, які здійснюють фізкультурно-спортивну діяльність в регіоні	80000	80000	60000							80000
			КЗ ТМР «Спортивний клуб «Татарбунари»	80000	80000	60000							80000
0216013	6013	0620	Забезпечення діяльності водопровідно-каналізаційного господарства	100000	100000								100000
			КП Водопостачальник	100000	100000								100000
0216030	6030	0620	Організація благоустрою населених пунктів	-101880	-101880				-100000				-101880
			Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради	-101880	-101880				-100000				-101880
0218230	8230	0380	Інші заходи громадського порядку та безпеки	1880	1880								1880
0218340	8340	0540	Природоохоронні заходи за рахунок цільових фондів					34843		34843			34843
			КП Водопостачальник					34843		34843			34843
0600000			Відділ освіти Татарбунарської міської ради (головний розпорядник)	6129007	6129007	6063227		7236939,61	3009855,61	2925200		1301884	13365946,61
0610000			Відділ освіти Татарбунарської міської ради (відповідальний)	6129007	6129007	6063227		7236939,61	3009855,61	2925200		1301884	13365946,61

			розвиткових занять (послуг) за рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами											
			<i>оплата за проведення корекційно-розвиткових занять і придбання спеціальних засобів корекції для вихованців інклюзивних груп закладів дошкільної освіти</i>	95914	95914	95914								95914
			<i>оплата за проведення корекційно-розвиткових занять і придбання спеціальних засобів корекції для учнів інклюзивних класів закладів загальної середньої освіти</i>	355086	355086	355086								355086
0611290	1290		Виконання заходів за рахунок залишку коштів за освітньою субвенцією на кінець бюджетного періоду, що мають цільове призначення, виділених відповідно до рішень Кабінету Міністрів України у попередніх					1446552	144668				1301884	1446552

			бюджетних періодах (за спеціальним фондом державного бюджету)											
0611291	1291	0990	Співфінансування заходів, що реалізуються за рахунок залишку коштів за освітньою субвенцією на кінець бюджетного періоду, що мають цільове призначення, виділених відповідно до рішень Кабінету Міністрів України у попередніх бюджетних періодах (за спеціальним фондом державного бюджету)					144668	144668					144668
0611292	1292	0990	Реалізація заходів за рахунок залишку коштів за освітньою субвенцією на кінець бюджетного періоду, що мають цільове призначення, виділених відповідно до рішень Кабінету Міністрів України у попередніх бюджетних періодах (за спеціальним фондом державного бюджету)					1301884					1301884	1301884
0611400	1400		Виконання заходів із задоволення потреб у забезпеченні безпечного освітнього					2925200		2925200				2925200

			середовища											
0611403	1403	0990	Забезпечення харчуванням учнів початкових класів закладів загальної середньої освіти за рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам					2925200		2925200				2925200
0611600	1600	0990	Здійснення доплат педагогічним працівникам закладів загальної середньої освіти за рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам	4069800	4069800	4069800								4069800
0617368	7368	0490	Виконання інвестиційних проєктів за рахунок субвенцій з інших бюджетів					924933,61	924933,61					924933,61
0800000			Відділ соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради (головний розпорядник)	3355401	3355401			779124	779124					4134525
0810000			Відділ соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради (відповідальний виконавець)	3355401	3355401			779124	779124					4134525
	2000		Охорона здоров'я	1821917	1821917			779124	779124					2601041
0812010	2010	0731	Багатопрофільна стаціонарна медична допомога населенню	165000	165000			779124	779124					944124

3700000			Фінансовий відділ Татарбунарської міської ради (головний розпорядник)	1190000	1190000			1130000	1130000					2320000
3710000			Фінансовий відділ Татарбунарської міської ради (відповідальний виконавець)	1190000	1190000			1130000	1130000					2320000
3719800	9800	0180	Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів, в тому числі:	1190000	1190000			1130000	1130000					2320000
			Програма з забезпечення проведення заходів мобілізації та територіальної оборони на території Татарбунарської об'єднаної територіальної громади «ЗАХИСТ» на 2025 рік	1000000	1000000									1000000
			Програма «Поліцейський офіцер Татарбунарської міської територіальної громади на 2025-2027 роки»	90000	90000			800000	800000					890000

			2 Державному пожежно-рятувальному загону Головного управління ДСНС України в Одеській області на фінансування Програми цивільного захисту, техногенної та пожежної безпеки Татарбунарської міської ради на 2025-2028 роки	100000	100000									100000
			для Відділення поліції №2 Білгород-Дністровського РВП ГУНП в Одеській області фінансування за комплексною програмою «Безпечна громада» на 2025-2027 роки					330000	330000					330000
			Всього	11031408	11031408	6431299	-171072	9219706,61	4957779,61	2960043			1301884	20251114,61

Секретар міської ради

Олександр ЛЕСНІЧЕНКО

Додаток 4
до рішення Татарбунарської міської ради
від 24 січня 2025 року
№ 1506 –VIII

Зміни міжбюджетних трансфертів бюджету Татарбунарської міської територіальної громади на 2025 рік

15583000000

код бюджету

грн.

1. Показники міжбюджетних трансфертів з інших бюджетів

Код Класифікації доходу бюджету / Код бюджету	Найменування трансферту / Найменування бюджету - надавача міжбюджетного трансферту	Усього
1	2	3
I. Трансферти до загального фонду бюджету		
41035400	Субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами	451 000
99000000000	Державний бюджет	451 000
41036000	Субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам на реалізацію публічного інвестиційного проекту на забезпечення якісної, сучасної та доступної загальної середньої освіти "Нова українська школа"	1 437 100
99000000000	Державний бюджет	1 437 100
41036300	Субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам на здійснення доплат педагогічним працівникам закладів загальної середньої освіти	4 069 800
99000000000	Державний бюджет	4 069 800
41051000	Субвенція з місцевого бюджету на здійснення переданих видатків у сфері освіти за рахунок коштів освітньої субвенції (інклюзивно-ресурсні центри)	1 315 760
15100000000	Обласний бюджет Одеської області	1 315 760
41053900	Інші субвенції з місцевого бюджету	3 387 406
15100000000	Обласний бюджет Одеської області	229 970

15520000000	Бюджет Лиманської сільської територіальної громади	2 633 026
15549000000	Бюджет Дивізійської сільської територіальної громади	524 410
II. Трансферти до спеціального фонду бюджету		
X	УСЬОГО за розділами I, II, у тому числі:	10 661 066
X	загальний фонд	10 661 066
X	спеціальний фонд	

2. Показники міжбюджетних трансфертів іншим бюджетам

Код ПКВ МБ/ Код бюджету	Код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету Найменування трансферту / Найменування бюджету - отримувача міжбюджетного трансферту	Усього
1	2	3
I. Трансферти із загального фонду бюджету		
3719800	Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів	1 190 000
99000000000	Державний бюджет	1 190 000
II. Трансферти із спеціального фонду бюджету		
3719800	Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів	1 130 000
99000000000	Державний бюджет	1 130 000
X	УСЬОГО за розділами I, II, у тому числі:	2 320 000
X	загальний фонд	1 190 000
X	спеціальний фонд	1 130 000

Секретар міської ради

Олександр ЛЕСНІЧЕНКО

Додаток 5

до рішення Татарбунарської міської ради
від 24 січня 2025 року

№ 1506 –VIII

**Зміни обсягів капітальних вкладень бюджету Татарбунарської міської територіальної громади
у розрізі інвестиційних проектів у 2025 році****15583000000**

код бюджету

Код ПКВКМБ	Код ТПКВКМБ / ТКВКБМС	Код ФКВКБ	Найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету/ відповідального виконавця, найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету	Найменування інвестиційного проекту	Загальний період реалізації проекту, (рік початку і завершення)	Загальна вартість проекту, гривень	Обсяг капітальних вкладень місцевого бюджету всього, гривень	Обсяг капітальних вкладень місцевого бюджету у 2024 році, гривень	Очікуваний рівень готовності проекту на кінець 2024 року, %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
0600000			Відділ освіти Татарбунарської міської ради (головний розпорядник)			0	2865187,61	2865187,61	
0610000			Відділ освіти Татарбунарської міської ради (відповідальний виконавець)			0	2865187,61	2865187,61	
611021	1021	0921	Надання загальної середньої освіти закладами загальної середньої освіти	Капітальний ремонт майстерні Татарбунарського ліцею імені В. З. Тура Татарбунарської міської ради за адресою: Одеська область, Білгород-Дністровський район, місто Татарбунари, вул. Барінова, 10	2025		30070	30070	

0611070	1070	0960	Надання позашкільної освіти позашкільними закладами освіти, заходи із позашкільної роботи з дітьми	Капітальний ремонт системи опалення (заміна котла) КЗ «Татарбунарський будинок дитячої та юнацької творчості» Татарбунарської міської ради Одеської області, за адресою: 68100, Одеська обл., Білгород-Дністровський район, м. Татарбунари, вулиця Соборна, будинок 9	2025		397447	397447	
0611183	1183	0990	Співфінансування заходів, що реалізуються за рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на реалізацію публічного інвестиційного проекту на забезпечення якісної, сучасної та доступної загальної середньої освіти «Нова українська школа»	Закупівля засобів навчання та обладнання, комп'ютерного та мультимедійного обладнання для навчальних кабінетів закладів загальної середньої освіти комунальної форми власності	2025		75637	75637	
0611184	1184	0990	Виконання заходів, спрямованих на реалізацію публічного інвестиційного проекту на забезпечення якісної, сучасної та доступної загальної середньої освіти «Нова українська школа» за рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам	Закупівля засобів навчання та обладнання, комп'ютерного та мультимедійного обладнання для навчальних кабінетів закладів загальної середньої освіти комунальної форми власності	2025		1437100	1437100	

0617368	7368	0490	Виконання інвестиційних проектів за рахунок субвенцій з інших бюджетів	Капітальний ремонт будівлі літера "А" майнового комплексу «Татарбунарського ліцею» за адресою: Одеська обл., м. Татарбунари, вул. Князева, 5	2025		924933,61	924933,61	
0800000			Відділ соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради (головний розпорядник)			0	735000	735000	
0810000			Відділ соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради (відповідальний виконавець)			0	735000	735000	
0812010	2010	0731	Багатопрофільна стаціонарна медична допомога населенню	Капітальний ремонт Приймально-діагностичного відділення (приміщення комп'ютерного томографу) КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ТАТАРБУНАРСЬКА БАГАТОПРОФІЛЬНА ЛІКАРНЯ» ТАТАРБУНАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ, за адресою: Одеська область, Білгород-Дністровський район, місто Татарбунари, вулиця Чорноморська, 32б	2025		735000	735000	
x	x	x	x	УСЬОГО	x	0	3600187,61	3600187,61	x

Секретар міської ради

Олександр ЛЕСНІЧЕНКО

Додаток 6
до рішення Татарбунарської міської ради
від 24 січня 2025 року
№ 1506 –VIII

**Зміни до розподілу витрат бюджету Татарбунарської міської територіальної громади
на реалізацію місцевих програм у 2025 році**

15583000000

код бюджету

грн.

Код ПКВКМБ	Код ТПКВКМБ / ТКВКБМС	Код ФКВКБ	Найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету / відповідального виконавця, найменування бюджетної програми згідно з ТПКВКМБ	Найменування місцевої / регіональної програми	Дата і номер документа, яким затверджено місцеву регіональну програму	Усього	Загальний фонд	Спеціальний фонд	
								усього	у тому числі бюджет розвитку
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
0200000			Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради (головний розпорядник)			81 880	81 880		
0210000			Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради (відповідальний виконавець)			81 880	81 880		
0215062	5062	0810	Підтримка спорту вищих досягнень та організацій, які здійснюють фізкультурно-спортивну діяльність в регіоні	Програма Розвитку спорту на 2021-2025 роки	22.12.2020 № 26-VIII	80 000	80 000		
0218230	8230	0380	Інші заходи громадського порядку та безпеки	Програма «Поліцейський офіцер Татарбунарської міської територіальної громади на 2025-2027 роки»	06.12.2024 № 1454-VIII	1 880	1 880		
0800000			Відділ соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради (головний розпорядник)			2 477 608	1 698 484	779 124	779 124
0810000			Відділ соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради (відповідальний виконавець)			2 477 608	1 698 484	779 124	779 124

0812010	2010	0731	Багатопрофільна стаціонарна медична допомога населенню	Програма фінансової підтримки та розвитку КНП «Татарбунарська багатопрофільна лікарня» Татарбунарської міської ради на 2025 рік	06.12.2024 № 1451-VIII	944 124	165 000	779 124	779 124
0813242	3242	1090	Інші видатки на соціальний захист населення	Програма «Милосердя» на 2021-2025 роки	22.12.2020 № 28-VIII	1 533 484	1 533 484		
3700000			Фінансовий відділ Татарбунарської міської ради (головний розпорядник)			2 320 000	1 190 000	1 130 000	1 130 000
3710000			Фінансовий відділ Татарбунарської міської ради (відповідальний виконавець)			2 320 000	1 190 000	1 130 000	1 130 000
3719800	9800	0180	Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів	Програма з забезпечення проведення заходів мобілізації та територіальної оборони на території Татарбунарської об'єднаної територіальної громади «ЗАХИСТ» на 2025 рік	06.12.2024 № 1447-VIII	1 000 000	1 000 000		
3719800	9800	0180	Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів	Програма «Полицейський офіцер Татарбунарської міської територіальної громади на 2025-2027 роки»	06.12.2024 № 1454-VIII	890 000	90 000	800 000	800 000
3719800	9800	0180	Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів	Програма цивільного захисту, техногенної та пожежної безпеки Татарбунарської міської ради на 2025-2028 роки	06.12.2024 № 1489-VIII	100 000	100 000		
3719800	9800	0180	Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів	Комплексна програма «Безпечна громада» на 2025-2027 роки	06.12.2024 № 1453-VIII	330 000		330 000	330 000
			Всього			4 879 488	2 970 364	1 909 124	1 909 124

Секретар міської ради

Олександр ЛЕСНІЧЕНКО



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

П'ятдесят п'ята сесія VIII скликання

Про затвердження структури комунальної установи «Центр надання соціальних послуг» Татарбунарської міської ради

Керуючись статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», згідно рішення сесії Татарбунарської міської ради від 21 січня 2021 року № 135-VIII «Про створення КУ «Центр надання соціальних послуг» Татарбунарської міської ради, Татарбунарська міська рада

ВИРШИЛА:

1. Затвердити структуру комунальної установи «Центр надання соціальних послуг» Татарбунарської міської ради з 01.01.2025 року (додається).
2. Затвердити загальну чисельність посад в комунальній установі «Центр надання соціальних послуг» Татарбунарської міської ради – 16 осіб.
3. Визнати таким, що втратило чинність рішення Татарбунарської міської ради від 16.04.2021 року № 239-VIII «Про затвердження структури комунальної установи «Центр надання соціальних послуг» Татарбунарської міської ради».
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань фінансів, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

24 січня 2025 року
№ 1507 –VIII

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Татарбунарської
міської ради
від «24» січня 2025 року
№ 1507 –VIII

**Структура комунальної установи
«Центр надання соціальних послуг» Татарбунарської міської ради**

№ з/п	Назва посади	Кількість одиниць
1	Директор	1
2	Бухгалтер	1
3	Фахівець із соціальної роботи	3
4	Соціальний робітник	10
5	Фахівець із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб	1
	Всього	16

Секретар міської ради

Олександр ЛЕСНІЧЕНКО



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

П'ятдесят п'ята сесія VIII скликання

Про внесення змін до Програми оздоровлення та відпочинку дітей Татарбунарської міської ради на 2021 – 2025 роки

Керуючись пунктом 22 частини першою статті 26, частиною першою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про оздоровлення та відпочинок дітей», рішенням Татарбунарської міської ради від 22 грудня 2020 року № 26 - VIII «Про бюджет Татарбунарської міської ради на 2021 рік», рішенням виконавчого комітету Татарбунарської міської ради від 25 грудня 2024 року № 281 «Про схвалення проєкту рішення Татарбунарської міської ради «Про внесення змін до Програми оздоровлення та відпочинку дітей Татарбунарської міської ради на 2021 – 2025 роки», з метою організації оздоровлення та відпочинку дітей Татарбунарської міської ради у 2025 році, Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до Програми оздоровлення та відпочинку дітей Татарбунарської міської ради на 2021 – 2025 роки, виклавши додаток 2 до Програми у новій редакції (додається).

2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з гуманітарних питань.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

24 січня 2025 року
№ 1508 –VIII

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Татарбунарської
міської ради
від 22.12.2020 № 26 – VIII
(в редакції рішення
Татарбунарської міської ради
від 24 січня 2025 року
№ 1508 –VIII)

**Обсяги
фінансування заходів програми оздоровлення та відпочинку дітей
Татарбунарської міської ради на 2021 рік**

№ п/ п	Напрямки забезпечення розвитку програми	Обсяги фінансування (грн.)		Виконавець
		2021 рік	2025 рік	
1.	Придбання путівок до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку для дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки.	550000,00	500 000,00	Відділ культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради
2	Фінансова підтримка комунального підприємства «ДОЗ «Зоряка»	450000,00		Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради
	Всього	1000000,00	500 000,00	

Секретар Татарбунарської міської ради

Олександр ЛЕСНІЧЕНКО



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

П'ятдесят п'ята сесія VIII скликання

Про затвердження протоколів про результати електронних аукціонів

Відповідно до пункту 31 частини першої статті 26, частини першої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 13 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», п. 78 Порядку передачі в оренду державного та комунального майна затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 3 червня 2020 року № 483, розглянувши протоколи про результати електронних аукціонів сформованих 29.08.2023 р. які надані товариством з обмеженою відповідальністю «Держзакупівлі. Онлайн», клопотання відділу освіти Татарбунарської міської ради від 26.12.2024р. № 01-14/1248, Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити протокол про результати електронного аукціону № LLE001-UA-20241217-26808, сформований оператором електронного майданчика товариство з обмеженою відповідальністю «Держзакупівлі. Онлайн» 21.12.2024 року 10:46:03 з оренди комунального майна, нежитлове приміщення харчоблоку в Дельжилерському ліцеї Татарбунарської міської ради, площею 61,8 кв.м., вул. Шкільна, 115, с. Дельжилер та визначити переможцем товариство з обмеженою відповідальністю «Пансіонат з лікуванням «АІФА».

2. Затвердити протокол про результати електронного аукціону № LLE001-UA-20241217-25839, сформований оператором електронного майданчика товариство з обмеженою відповідальністю «Держзакупівлі. Онлайн» 20.12.2024 року 16:13:40 з оренди комунального майна, нежитлове приміщення харчоблоку в Нерушайському ліцеї Татарбунарської міської ради, площею 63,8 кв.м., вул. Центральна, 36, А, с. Нерушай та визначити переможцем товариство з обмеженою відповідальністю «Пансіонат з лікуванням «АІФА».

3. Затвердити протокол про результати електронного аукціону № LLE001-UA-20241217-00165, сформований оператором електронного майданчика товариство з обмеженою відповідальністю «Держзакупівлі. Онлайн» 20.12.2024 року 15:17:24 з оренди комунального майна, нежитлове

приміщення харчоблоку в Білоліському ліцеї Татарбунарської міської ради, площею 69,3 кв.м., пров. Шкільний, 1, с. Білолісся та визначити переможцем товариство з обмеженою відповідальністю «Пансіонат з лікуванням «АІФА».

4. Доручити начальнику відділу освіти Татарбунарської міської ради укласти договори оренди нерухомого майна з переможцями визначеними у п.1 та п.11 даного рішення.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, енергозбереження та транспорту.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

24 січня 2025 року
№ 1509 –VIII



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

П'ятдесят п'ята сесія VIII скликання

Про надання згоди та прийняття майна із спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Білгород-Дністровського району Одеської області у комунальну власність Татарбунарської територіальної громади Білгород-Дністровського району Одеської області

Відповідно до статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення сесії Білгород-Дністровської районної ради від 22.11.2024 р. №337-VIII, розглянувши лист Білгород-Дністровської районної ради №03-12/291 від 03.12.2024 року, Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати згоду та прийняти майно із спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Білгород-Дністровського району Одеської області у комунальну власність Татарбунарської територіальної громади Білгород-Дністровського району Одеської області, а саме:

- системний блок HP Compad dc 7900;
- монітор Samsung 931BW;
- мишка;
- клавіатура;
- принтер LaserJet M1132 MFR.

2. Створити комісію з приймання-передачі майна, зазначеного в пункті 1 цього рішення в наступному складі:

- Лесніченко О.В. – секретар міської ради, голови комісії;
- Борденюк В.М. – начальник юридичного відділу виконавчого комітету (апарату) міської ради;
- Белий Г.Д. – в.о. начальника - начальник відділу земельних відносин відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради;
- Гусько Л.Д. – начальник відділу з питань комунальної власності та земельних відносин Білгород-Дністровської районної ради Одеської області;
- Кравченко А.М. – начальник юридичного відділу Білгород-Дністровської районної ради Одеської області;

- Литвиненко Н.А. - головний спеціаліст – бухгалтер відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради.

3. Комісії скласти відповідний акт прийому-передачі майна, зазначеного в пункті 1 цього рішення.

4. Визначити балансоутримувачем майна, що приймається в комунальну власність Татарбунарської територіальної громади, відділ з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради.

5. В.о. начальника - начальника відділу земельних відносин відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради (Белій Г.Д.) забезпечити внесення змін до кошторису спеціального фонду відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради з урахуванням безоплатно отриманого майна, як надходження у натуральній формі.

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань бюджету, фінансів, соціально-економічного розвитку, планування та обліку.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

24 січня 2025 року
№ 1510 –VIII



КОПІЯ

УКРАЇНА
ОДЕСЬКА ОБЛАСТЬ
БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКА РАЙОННА РАДА
ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я

Про безоплатну передачу зі спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Білгород-Дністровського району Одеської області у комунальну власність Татарбунарської територіальної громади Білгород-Дністровського району Одеської області іншого окремо визначеного майна

Керуючись статтями 43, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 327 Цивільного кодексу України, Законом України «Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності», враховуючи лист Татарбунарської міської ради Білгород-Дністровського району Одеської області від 12 листопада 2024 року № 03-19/7998, Білгород-Дністровська районна рада Одеської області

ВИРІШИЛА:

1. Передати зі спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Білгород-Дністровського району Одеської області у комунальну власність Татарбунарської міської територіальної громади, від імені та в інтересах якої діє Татарбунарська міська рада Білгород-Дністровського району Одеської області, інше окремо визначене майно, а саме:
 - системний блок HP Compad dc 7900; ✓
 - монітор Sumsung 931BW; ✓
 - мишка; ✓
 - клавіатура; ✓
 - принтер LaserJet M1132 MFP. ✓
2. Доручити голові Білгород-Дністровської районної ради Одеської області делегувати до складу комісії з приймання-передачі представників районної ради.
3. Здійснити приймання-передачу відповідно до вимог чинного законодавства України.
4. Контроль за виконанням рішення покласти на голову районної ради.

Голова районної ради

Олександр СРОШЕНКО

«22» листопада 2024 року
№ 337-VIII



ВІДАДІЛУ
РАДИ
МАЗУР



УКРАЇНА
ОДЕСЬКА ОБЛАСТЬ

БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКА РАЙОННА РАДА

вул. Грецька, 24, м. Білгород-Дністровський, Одеська обл., 67700,
тел./факс (04849) 3-15-97, 3-36-29

e-mail: b-d.rada@ukr.net, web: http://bd-rada.odessa.gov.ua, код ЄДРПОУ 21017996

03.12.2024 № 05-12/291

Татарбунарському міському голові
Білгород-Дністровського району
Одеської області
Андрію ГЛУЩЕНКУ

Шановний Андрію Петровичу!

Білгород-Дністровська районна рада Одеської області надсилає на Вашу адресу для організації виконання рішення районної ради від 22 листопада 2024 року № 337-VIII «Про безоплатну передачу зі спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Білгород-Дністровського району Одеської області у комунальну власність Татарбунарської територіальної громади Білгород-Дністровського району Одеської області іншого окремо визначеного майна»

До складу комісії з приймання-передачі від Білгород-Дністровської районної ради делегуємо наступних представників районної ради:

Кравченко Андрій Михайлович, начальник юридичного відділу Білгород-Дністровської районної ради Одеської області;

Гусько Лариса Дмитрівна, начальник відділу з питань комунальної власності та земельних відносин Білгород-Дністровської районної ради Одеської області.

Додаток : на 1 арк.

З повагою

Голова районної ради

Олександр ЄРОШЕНКО

0.11

14:49:08

Б

ЕК Татарбунарської міської ради

4230/03-19 від 03.12.2024





ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

П'ятдесят п'ята сесія VIII скликання

Про надання згоди та прийняття у комунальну власність Татарбунарської міської ради майна, наданого на безоплатній основі відокремленим підрозділом Інтернешнл Реск'ю Коммітті, Інк. в Україні

Відповідно до пункту 31 частини першої статті 26, частини другої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати згоду та прийняти у комунальну власність Татарбунарської міської ради майно, надане на безоплатній основі відокремленим підрозділом Інтернешнл Реск'ю Коммітті, Інк. в Україні в рамках реалізації Проекту «Інтегроване реагування у сфері захисту для ВПО, репатріантів та приймаючих громад у Миколаївській, Херсонській та Одеській областях» відповідно акту приймання-передачі товарів №14/2024 від 29.08.2024 року на суму 51 166,32 грн (додаток 1) та акту приймання-передачі товарів №19/2024 від 27.11.2024 року на суму 184 736,82 грн. (додаток 2).

2. Визначити балансоутримувачем майна, що приймається в комунальну власність Татарбунарської міської ради, відділ соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради.

3. Начальнику відділу соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради (Діордієвій О.В.) забезпечити внесення змін до кошторису спеціального фонду відділу соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради з урахуванням безоплатно отриманого майна, як надходження у натуральній формі.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань бюджету, фінансів, соціально-економічного розвитку, планування та обліку.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

24 січня 2025 року
№ 1511 –VIII

АКТ ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧІ
ТОВАРІВ № 14/2024
від 29.08.2024 року

GOODS ACCEPTANCE
CERTIFICATE NO. 14/2024
dated 29.08.2024

складено у м. Татарбунари

place Tatarbunary

Цей Акт приймання-передачі товарів складений в рамках реалізації Проекту «Інтегроване реагування у сфері захисту для ВПО, репатріантів та приймаючих громад у Миколаївській, Херсонській та Одеській областях» (EC562.A2.211.75000.e SAWP)

This Goods Acceptance Certificate is signed within the Project «Integrated Protection assistance for frontline IDPs, returnees, and host communities in Mykolaiv, Kherson, and Odessa oblasts» (EC562.A2.211.75000.e SAWP)

укладений між:

Відокремленим підрозділом Інтернешнл Реск'ю Комітїті, Інк. в Україні, ЄДРПОУ 37077189, зареєстрований за адресою: 01054, Київська область, м. Київ, вулиця Ярославів Вал, будинок 38, , в особі керівника Відокремленого підрозділу Скот Лі, що діє на підставі делегованої довіреності, з однієї сторони (далі – Дарувальник),

between:

Separate Subdivision of International Rescue Committee, Inc. in Ukraine, organization code 37077189, registered at: 01054, Kyiv region, Kyiv, 38, Yaroslaviv Val str., represented by Country Director **Scott Lea**, acting on the basis of a delegated of a Power of Attorney, on the one side (hereinafter - Donor),

Та Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради, ЄДРПОУ 04527371, зареєстрована за адресою: 68100, Одеська обл., Білгород-Дністровський р-н, місто Татарбунари, вул. Лесі Українки, будинок 18, в особі Татарбунарського міського голови Глущенка Андрія Петровича (далі- Отримувач);

Executive committee of Tatarbunary town council, organization code 04527371, registered at: 68100, Lesi Ukrayinky str. 18, Tatarbunary, Odessa region, represented by Mayor of Tatarbunary **Mr. Andrii Hlushchenko**, (hereinafter -Recipient);

посвідчує, що Дарувальник передав, а Отримувач отримав такі товари:

certifies that the Donor has transferred, and the Recipient has received the following goods:

№ з/п / No	Назва товару / Goods Description	Одиниця виміру / Unit of measurement	Кіль-кість/ Quantity	Ціна, гривня з ПДВ/ Unit Price, VAT UAH	Вартість з ПДВ, гривня/ Amount, VAT UAH
1	2	3	4	5	6
1	Етажерка декоративна Ажур ЕЦ 4 біле дерево/Decorative shelf white wood	шт/pcs	1	2 388,84	2 388,84
2	Стіл комп'ютерний Ізмір СК 1416*604*1227 кашемір/ Computer desk cashmere	шт/pcs	1	1 929,54	1 929,54
3	Фліпчарт магнітно-маркерний Standard 70*100 Nota Bene/ Magnetic marker flipchart	шт/pcs	1	2 695,86	2 695,86
4	Стілець Ізо чорний А-1/Chair black	шт/pcs	10	898,62	8 986,20
5	Крісло безкаркасне Груша-L, 1000*700*700 мл/Armchair frameless	шт/pcs	10	1 280,52	12 805,20
6	Стіл розкладний пластик, білий 180*75*72 см, /Folding table white	шт/pcs	2	2 291,46	4 582,92

7	Шафа-сейф бухгалтерська ШБС-56 розмір 550*460*340 мм/Accounting safe cabinet	шт/pcs	1	4 268,46	4 268,46
8	Офісний диван Примтекс Плюс Remi 03, D – 00 колір в асортименті/Office sofa	шт/pcs	1	13 509,30	13 509,30
	Всього з ПДВ / Total with VAT	X	X	X	51 166,32

Загальна кількість поставлених товарів: 27 шт.
(двадцять сім) на загальну суму
51 166,32 (п'ятдесят одна тисяча сто
шестдесят шість, тридцять дві коп.) гривень.

Total number of goods handed over: 27 pcs.
(twenty seven) for the total amount of
51 166,32 (fifty one thousand one hundred
sixty six thirty two) UAH.

Цей Акт складено у двох примірниках по одному
для кожного учасника.

This Certificate is issued in two copies, one for each
party.

При прийманні товарів отримувачем проведено їх
візуальний огляд та встановлено, що (підкреслити
потрібне):

When goods acceptance the Recipient has conducted
the visual examination and found, that (please,
underline as necessary):

- 1) Товари технічним характеристикам
відповідають;
- 2) Складений акт про нестачу, пересортицю,
пошкодження, некомплектність, невідповідність
якості товару № _____ від _____
20__ р., який є невід'ємною частиною цього акту.

- 1) Goods comply with technical requirements.
- 2) Certificate of deficiency, re-sorting, damage,
incompleteness, non-compliance of the commodity No.
_____ dated _____ has been drawn
up, which is integral part of this certificate.

Передав/ Donate

Дарувальник:

Донор:

Відокремлений підрозділ
Інтернешнл Реск'ю Комітті, Інк. в Україні,
ЄДРПОУ 37077189, зареєстрований за адресою: 01054,
Київська область, м. Київ, вулиця Ярославів Вал,
будинок 38

Separate Subdivision of
International Rescue Committee, Inc. in Ukraine,
organization code 37077189, registered at: 01054, Kyiv
region, Kyiv, 38, Yaroslaviv Val str.

[Handwritten signature]



(німіс, печатка)
(signature) SEAL HERE

Прийняв / Accepted

Реципієнт:

Recipiant:

Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради,
ЄДРПОУ 04527371, зареєстрована за адресою: 68100,
Одеська обл., Білгород-Дністровський р-н, місто
Татарбунари, вул. Лесі Українки, будинок 18

Executive committee of Tatarbunary town council,
organization code 04527371, registered at: 68100, Lesi
Ukrayinky str. 18, Tatarbunary, Odessa region



(німіс, печатка)
(signature) SEAL HERE

АКТ ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧІ
ТОВАРІВ № 19/2024
від 19 11 2024 року

GOODS ACCEPTANCE
CERTIFICATE NO. 19/2024
dated 19 11, 2024

складено у м. Тата́рбунари

place Tatarbunary

Цей Акт приймання-передачі товарів складений в рамках реалізації Проекту «Інтегроване реагування у сфері захисту для ВПО, репатріантів та приймаючих громад у Миколаївській, Херсонській та Одеській областях» (EC562.A2.211.75000.e SAWP)

This Goods Acceptance Certificate is signed within the Project «Integrated Protection assistance for frontline IDPs, returnees, and host communities in Mykolaiv, Kherson, and Odesa oblasts» (EC562.A2.211.75000.e SAWP)

укладений між:

Відокремленим підрозділом Інтернешнл Реск'ю Комітти, Інк. в Україні, ЄДРПОУ 37077189, зареєстрований за адресою: 01054, Київська область, м. Київ, вулиця Ярославів Вал, будинок 38, , в особі керівника Відокремленого підрозділу Скот Лі, що діє на підставі делегованої довіреності, з однієї сторони (далі – Дарувальник),

between:

Separate Subdivision of International Rescue Committee, Inc. in Ukraine, organization code 37077189, registered at: 01054, Kyiv region, Kyiv, 38, Yaroslaviv Val str., represented by Country Director Scott Lea, acting on the basis of a delegated of a Power of Attorney, on the one side (hereinafter - Donor),

Та Виконавчий комітет Тата́рбуна́рської міської ради, ЄДРПОУ 04527371, зареєстрована за адресою: 68100, Одеська обл., Білгород-Дністровський р-н, місто Тата́рбунари, вул. Лесі Українки, будинок 18, в особі Тата́рбуна́рського міського голови Глушенка Андрія Петровича (далі- Отримувач);

Executive committee of Tatarbunary town council, organization code 04527371, registered at: 68100, Lesi Ukrayinky str. 18, Tatarbunary, Odessa region, represented by Mayor of Tatarbunary Mr. Andrii Hlushchenko, (hereinafter -Recipient);

посвідчує, що Дарувальник передав, а Отримувач отримав такі товари:

certifies that the Donor has transferred, and the Recipient has received the following goods:

№ з/п / No	Назва товару / Goods Description	Одиниця виміру / Unit of measurement	Кількість / Quantity	Ціна, гривня з ПДВ/ Unit Price, VAT UAH	Вартість з ПДВ, гривня/ Amount, VAT UAH
1	2	3	4	5	6
1	Багатофункціональний пристрій струменевий HP Smart Tank 581 з Wi-Fi / Multifunctional inkjet device HP Smart Tank 581 with Wi-Fi	шт/pcs	1	9718.85	9718.85
2	Кріплення настінне VINGA TM34-4451 / Wall mount VINGA TM34-4451	шт/pcs	1	1320.05	1320.05
3	Ноутбук HP 14-ep0031ua (A1VM4EA) / HP 14-ep0031ua Laptop (A1VM4EA)	шт/pcs	1	38475.64	38475.64
4	Телевізор TCL 55C645 / TV set TCL 55C645	шт/pcs	1	26655.7	26655.7
5	Термопот РАІМАЗОМІС МОЕС4000КТ8 /Thermopot RAIMAZOMIS MOES4000KT8	шт/pcs	1	4654.08	4654.08
6	Диспенсер n/o Siouyeg I B-ІА/В1.5-5X88/ Dispenser n/a Siouxsieg I B-ІА/В1.5-5X88	шт/pcs	1	5512.50	5512.50

7	Портативна зарядна станція EXPLORER 2000PLS 2042WH JACKER/ Portable charging station EXPLORER 2000PLS 2042WH JACKER	шт/pcs	1	98400	98400
	Всього з ПДВ / Total with VAT	X	X	X	184 736, 82

Загальна кількість поставлених товарів: 4 шт. Total number of goods handed over: 4 pcs.
 (чотири) на загальну суму (суму) for the total amount of
184 736,82 (сто вісімдесят чотири тисячі 184 736,82 (one hundred eighty-four thousand
сімсот тридцять шість вісімдесят дві) гривень. вісімсот шістдесят чотири тисячі) UAH.

Цей Акт складено у двох примірниках по одному для кожного учасника.

This Certificate is issued in two copies, one for each party.

При прийманні товарів отримувачем проведено їх візуальний огляд та встановлено, що (підкреслити потрібне):

When goods acceptance the Recipient has conducted the visual examination and found, that (please, underline as necessary):

- 1) Товари технічним характеристикам відповідають;
- 2) Складений акт про нестачу, пересортицю, пошкодження, некомплектність, невідповідність якості товару № _____ від _____ 20__ р., який є невід'ємною частиною цього акту.

- 1) Goods comply with technical requirements.
- 2) Certificate of deficiency, re-sorting, damage, incompleteness, non-compliance of the commodity No. _____ dated _____ has been drawn up, which is integral part of this certificate.

Передав/ Donate

Дарувальник:

Донор:

Відокремлений підрозділ
 Інтернаціонал Реск'ю Комітти, Інк. в Україні,
 ЄДРПОУ 37077189, зареєстрований за адресою: 01054,
 Київська область, м. Київ, вулиця Ярославів Вал,
 будинок 38

Separate Subdivision of
 International Rescue Committee, Inc. in Ukraine,
 organization code 37077189, registered at: 01054, Kyiv
 region, Kyiv, 38, Yaroslaviv Val str.



Scott Lea

Прийняв / Accepted

Реципієнт:

Rescipient:

Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради,
 ЄДРПОУ 04527371, зареєстрована за адресою: 68100,
 Одеська обл., Білгород-Дністровський р-н, місто
 Татарбунари, вул. Лесі Українки, будинок 18

Executive committee of Tatarbunary town council,
 organization code 04527371, registered at: 68100, Lesi
 Ukrayinky str. 18, Tatarbunary, Odessa region



(підпис, печатка)
 (signature) SEAL HERE



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

П'ятдесят п'ята сесія VIII скликання

Про надання згоди та прийняття у комунальну власність Татарбунарської міської ради майна, наданого на безоплатній основі у якості гуманітарної допомоги КОМУНАЛЬНОЮ УСТАНОВОЮ «ОДЕСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ ТА СОЦІАЛЬНИХ ВИПЛАТ»

Відповідно до пункту 31 частини першої статті 26, частини другої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», акту приймання-передачі гуманітарної допомоги №08/01/25-2 від 08.01.2025 р., Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати згоду та прийняти у комунальну власність Татарбунарської міської ради майно, надане на безоплатній основі у якості гуманітарної допомоги КОМУНАЛЬНОЮ УСТАНОВОЮ «ОДЕСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ ТА СОЦІАЛЬНИХ ВИПЛАТ», а саме:

№ з/п	Найменування	Одиниця виміру	Кількість	Вартість за одиницю, грн	Загальна вартість, грн
1	Powerbank SLO19198 (EcoFlow DELTA 2 Max EU/BLACK/2048 Wh/2400W/230V(50Hz))	шт	1	68144,72	68144,72

2. Начальнику відділу, головному бухгалтеру відділу бухгалтерського обліку, економічного розвитку та фінансової звітності виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради (Лютиковій Л.С.) внести зміни до кошторису спеціального фонду з урахуванням безоплатно отриманого майна, як надходження у натуральній формі.

3. Оприбуткувати майно, зазначене в пункті 1 цього рішення, на баланс виконавчого комітету Татарбунарської міської ради в підзвіт на повну

матеріальну відповідальність начальника Служби у справах дітей Татарбунарської міської ради (Шалар Л.Д.).

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань бюджету, фінансів, соціально-економічного розвитку, планування та обліку.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

24 січня 2025 року
№ 1512 –VIII

АКТ № 08/01/23-2

приймання-передачі гуманітарної допомоги

"08" січня 2023 року

м. Одеса

КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА «ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ ТА СОЦІАЛЬНИХ ВИПЛАТ» (ЄДРПОУ 36155795), в особі _____, що діє на підставі Положення (далі – Отримувач), з однієї сторони, та СЛУЖБА У СПРАВАХ ДІТЕЙ Татарбунарської міської ради (ЄДРПОУ 44353764) в особі Макарь Людмила Дмитрівна, що діє на підставі статуту м.и.с. - (далі Набувач), з іншої сторони, (надалі разом іменовані "Сторони", а кожна окремо - "Сторона").

1. На підставі Розпоряджень голови/начальника Одеської обласної військової адміністрації від 23 серпня 2023 року № 626/А-2023 «Про деякі питання розподілу гуманітарної допомоги», керуючись положеннями Закону України «Про правовий режим воєнного стану», Закону України «Про благодійну діяльність та благодійні організації», Указу Президента України від 24 лютого 2022 р. № 64 «Про введення воєнного стану в Україні» Закону України «Про гуманітарну допомогу», наказу директора КУ « Обласний центр методичної роботи та соціальних виплат» № 19 від 23.12.2024 з урахуванням постанови Кабінету Міністрів України від 05 березня 2022 року №202 «Деякі питання отримання, використання, обліку та звітності благодійної допомоги», Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», беручі до уваги лист №7641/01-40/2-24 від 11.12.2024, лист №4/01-40/15835/2-24 від 11.12.2024 з метою подальшого розподілу та передачі гуманітарної допомоги кінцевим набувачам, уклали цей Акт приймання - передачі гуманітарної допомоги про таке:

Отримувач передав, а Набувач отримав гуманітарну допомогу:

№	Назва товару	Одиниця виміру	Кількість	Ціна в грн	Вартість товару (грн)
1	Powerbank SLO19198 (EcoFlow DELTA 2 Max EU/BLACK/2048Wh/2400W/230V(50Hz))	шт	1	68144,72	68144,72

2. Матеріальні цінності передано в належному стані, Сторони претензій одна до одної не мають.
3. Гуманітарна допомога надається для подальшого розподілу та передачі кінцевим набувачам. Гуманітарна допомога не підлягає продажу.
4. Цей Акт складено у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу для обох Сторін.



НАБУВАЧ:

Людмила Дмитрівна Макарь
Служба у справах дітей у справах
Татарбунарської міської ради
Л.Д. Макарь



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

П'ятдесят п'ята сесія VIII скликання

Про затвердження технічних документацій із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в натурі (на місцевості) та передачу у власність земельних ділянок за клопотаннями: Гаврилової Любові Леонідівни, Ришковського Вячеслава Михайловича, Мельник Галини Іллівни, Дімова Олександра Миколайовича, Базана Прокопія Дмитровича, Пислар Євгенії Дмитрівни, Горбатюк Валентини Іванівни, Григориці Наталії Михайлівни

Керуючись статтями 12, 79¹, 118, 121, 122, 186, підпунктом 5 пункту 27 розділу X Земельного кодексу України, пунктом 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 55 Закону України «Про землеустрій», розглянувши клопотання та документації із землеустрою Гаврилової Любові Леонідівни, Ришковського Вячеслава Михайловича, Мельник Галини Іллівни, Дімова Олександра Миколайовича, Базана Прокопія Дмитровича Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) гр. Гаврилової Любові Леонідівни для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) розташованої за адресою: вул. Мельника Андрія, будинок 21а, м. Татарбунари, Білгород-Дністровського району, Одеської області, з площею земельної ділянки 0,0987 га, з кадастровим номером 5125010100:02:003:0302 (додається).

2. Передати земельну ділянку безоплатно у приватну спільну сумісну власність гр. гр. Гаврилової Любові Леонідівни для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) розташованої за адресою: вул. Мельника Андрія, будинок 21а, м. Татарбунари, Білгород-Дністровського району, Одеської області, з площею земельної ділянки 0,0987 га, з кадастровим номером 5125010100:02:003:0302.

3. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) гр. Ришковському Вячеславу Михайловичу для будівництва і обслуговування житлового будинку,

господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) розташованої за адресою: вул. Дністровська, будинок 29, м. Татарбунари, Білгород-Дністровського району, Одеської області, з площею земельної ділянки 0,0571 га, з кадастровим номером 5125010100:02:005:1174 (додається).

4. Передати земельну ділянку безоплатно у приватну власність гр. Ришковському Вячеславу Михайловичу для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) розташованої за адресою: вул. Дністровська, будинок 29, м. Татарбунари, Білгород-Дністровського району, Одеської області, з площею земельної ділянки 0,0571 га, з кадастровим номером 5125010100:02:005:1174.

5. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) гр. Мельник Галині Іллівні для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) розташованої за адресою: вул. Берегова, 70, м. Татарбунари, Білгород-Дністровського району, Одеської області, з площею земельної ділянки 0,1000 га, з кадастровим номером 5125010100:02:001:0390 (додається).

6. Передати земельну ділянку безоплатно у приватну власність гр. Мельник Галині Іллівні для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) розташованої за адресою: вул. Берегова, 70, м. Татарбунари, Білгород-Дністровського району, Одеської області, з площею земельної ділянки 0,1000 га, з кадастровим номером 5125010100:02:001:0390.

7. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) гр. Дімову Олександрю Миколайовичу для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) розташованої за адресою: вул. Шкільна, 37, с. Дельжилер, Білгород-Дністровського району, Одеської області, з площею земельної ділянки 0,2048 га, з кадастровим номером 5125081900:02:001:0633 (додається).

8. Передати земельну ділянку безоплатно у приватну власність гр. Дімову Олександрю Миколайовичу для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) розташованої за адресою: вул. Шкільна, 37, с. Дельжилер, Білгород-Дністровського району, Одеської області, з площею земельної ділянки 0,2048 га, з кадастровим номером 5125081900:02:001:0633.

9. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) гр. Базану Прокопію Дмитровичу для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) розташованої за адресою: вул. Виноградна,

49, с. Дельжилер, Білгород-Дністровського району, Одеської області, з площею земельної ділянки 0,2500 га, з кадастровим номером 5125081900:02:001:0632 (додається).

10. Передати земельну ділянку безоплатно у приватну власність гр. Базану Прокопію Дмитровичу для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) розташованої за адресою: вул. Виноградна, 49, с. Дельжилер, Білгород-Дністровського району, Одеської області, з площею земельної ділянки 0,2500 га, з кадастровим номером 5125081900:02:001:0632.

11. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) гр. Пислар Євгенії Дмитрівні для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) розташованої за адресою: вул. Князева, 38, м. Татарбунари, Білгород-Дністровського району, Одеської області, з площею земельної ділянки 0,1000 га, з кадастровим номером 5125010100:02:002:2284 (додається).

12. Передати земельну ділянку безоплатно у приватну власність гр. Пислар Євгенії Дмитрівні для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) розташованої за адресою: вул. Князева, 38, м. Татарбунари, Білгород-Дністровського району, Одеської області, з площею земельної ділянки 0,1000 га, з кадастровим номером 5125010100:02:002:2284.

13. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) гр. Горбатюк Валентині Іванівні для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) розташованої за адресою: вул. Лугова, 7, м. Татарбунари, Білгород-Дністровського району, Одеської області, з площею земельної ділянки 0,1000 га, з кадастровим номером 5125010100:02:002:0283 (додається).

14. Передати земельну ділянку безоплатно у приватну власність гр. Горбатюк Валентині Іванівні для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) розташованої за адресою: вул. Лугова, 7, м. Татарбунари, Білгород-Дністровського району, Одеської області, з площею земельної ділянки 0,1000 га, з кадастровим номером 5125010100:02:002:0283.

15. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) гр. Григориці Наталії Михайлівні для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) розташованої за адресою: вул. Бесарабська, 2, м. Татарбунари, Білгород-Дністровського району, Одеської

області, з площею земельної ділянки 0,1000 га, з кадастровим номером 5125010100:02:003:0303 (додається).

16. Передати земельну ділянку безоплатно у приватну власність гр. Григориці Наталії Михайлівні для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) розташованої за адресою: вул. Бесарабська, 2, м. Татарбунари, Білгород-Дністровського району, Одеської області, з площею земельної ділянки 0,1000 га, з кадастровим номером 5125010100:02:003:0303.

17. Зобов'язати заявників:

17.1. Здійснити державну реєстрацію речового права та права власності на земельну ділянку;

17.2. Дотримуватись положень статті 91 Земельного кодексу України.

17.3. Укласти договір на вивезення побутових відходів з уповноваженою установою.

17.4. Дотримуватись обмежень які встановлено документацією із землеустрою.

18. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин та природокористування.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

24 січня 2025 року

№ 1513 –VIII



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

П'ятдесят п'ята сесія VIII скликання

Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) за клопотанням ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «Юкрейн Тауер Компані»

Керуючись статтями 12, 79¹, 123, 184, 186 Земельного кодексу України, пунктом 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 55 Закону України «Про землеустрій», розглянувши клопотання ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «Юкрейн Тауер Компані» (код ЄДРПОУ 44281999), Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) ТОВАРИСТВУ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «Юкрейн Тауер Компані» 13.01 для розміщення та експлуатації об'єктів і споруд електронних комунікацій за адресою: с. Спаське (за межами населеного пункту), Татарбунарська міська рада, Білгород-Дністровський район, Одеська область, з площею земельної ділянки 0,0300 га, з кадастровим номером 5125084700:01:001:3000 (додається).

2. Зобов'язати заявників:

2.1. Здійснити державну реєстрацію речового права та права власності на земельну ділянку;

2.2. Дотримуватись положень статті 91 Земельного кодексу України.

2.3. Укласти договір на вивезення побутових відходів з уповноваженою установою.

2.4. Дотримуватись обмежень які встановлено документацією із землеустрою.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин та природокористування.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

24 січня 2025 року

№ 1514 –VIII



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

П'ятдесят п'ята сесія VIII скликання

Про поновлення договорів оренди землі за клопотанням Чумаченка Сергія Анатолійовича, Алексеєнка Юрія Володимировича

Керуючись пунктом 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтями 12, 122, 123, 126-1 Земельного кодексу України, Законом України «Про оренду землі», розглянувши клопотання Чумаченка Сергія Анатолійовича, Алексеєнка Юрія Володимировича, Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Поновити дію договору оренди землі від 24.03.2021 року №1, укладеного Татарбунарською міською радою з Чумаченком Сергієм Анатолійовичем щодо земельної ділянки комунальної власності площею 0,0300 га, для експлуатації будівель торгівлі, за адресою: вул. Центральна, 38 а, м. Татарбунари, Білгород-Дністровського району, Одеської області, терміном до 31.12.2025 року.

2. Поновити дію договору оренди землі від 06.05.2014 року № 193, укладеного Татарбунарською міською радою з Алексеєнком Юрієм Володимировичем щодо земельної ділянки комунальної власності площею 0,1064 га, для експлуатації будівель торгівлі, за адресою: вул. Степова, 4 б, м. Татарбунари, Білгород-Дністровського району, Одеської області, терміном до 31.12.2025 року.

3. Зобов'язати заявника:

3.1. Дотримуватись положень статті 96 Земельного кодексу України.

3.2. Укласти договір на вивезення побутових відходів з уповноваженою установою.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин та природокористування.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

24 січня 2025 року

№ 1515 –VIII



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

П'ятдесят п'ята сесія VIII скликання

Про надання дозволу на розробку технічних документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в натурі (на місцевості) згідно сертифікату на право на земельні частки (пай) за клопотанням Гуцулюк Зінаїди Іванівни, Клімової Нелі Іванівни, Стас Клари Іванівни, Плетінь Раїси Іванівни

Керуючись статтями 12, 79-1, 121, 122, підпунктом 5 пункту 27 Розділу Х «Перехідні положення» Земельного кодексу України, пунктом 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про порядок виділення в натурі (на місцевості) земельних ділянок власникам земельних часток (паїв)», Законом України «Про землеустрій», Указом Президента України від 02.02.2002 року № 92 «Про додаткові заходи щодо соціального захисту селян – власників земельних ділянок та земельних часток (паїв)», розглянувши клопотання та документи Гуцулюк Зінаїди Іванівни, Клімової Нелі Іванівни, Стас Клари Іванівни, Плетінь Раїси Іванівни, Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл гр. Гуцулюк Зінаїді Іванівні, гр. Клімовій Нелі Іванівні, гр. Стас Кларі Іванівні, гр. Плетінь Раїсі Іванівні на розробку технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), орієнтовною площею земельної ділянки 4,5000 умовних кадастрових гектара, з цільовим призначенням: 01.01 для ведення товарного сільськогосподарського виробництва за адресою: с. Борисівка (за межами населеного пункту), Татарбунарська міська рада, Білгород - Дністровський район, Одеська область, на підставі свідоцтва про право на спадщину за законом від 26.11.2024 року № 1091 та сертифікату на право на земельну частку (пай) від 25.10.1999 року Серія ОД № 0551522 зареєстрованого в Книзі реєстрації сертифікатів на земельну частку (пай) від 30.12.1999 року № 322.

2. Заявникам розроблену технічну документацію із землеустрою, надати на затвердження сесії Татарбунарської міської ради, у відповідності до вимог чинного законодавства.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин та природокористування.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

24 січня 2025 року
№ 1516 –VIII



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

П'ятдесят п'ята сесія VIII скликання

Про укладання меморандуму про співпрацю та взаємодію за заявою: ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "СІЛЬСЬКОГОСПОДАРСЬКО - ВИРОБНИЧЕ ПІДПРИЄМСТВО "АГРОСТАР"

Керуючись статтями 12, 17, 122 Земельного кодексу України, Цивільним кодексом України, пунктом 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Указом Президента від 02.02.2002 року № 92 «Про додаткові заходи щодо соціального захисту селян – власників земельних ділянок та земельних часток (паїв)», Указом Президента від 19.08.2008 року № 725/2008 «Про невідкладні заходи щодо захисту власників земельних ділянок та земельних часток (паїв)», розпорядженням голови Одеської обласної державної адміністрації від 03.07.2018 року № 684/А-2018 «Про затвердження плану заходів на 2018 рік щодо наповнення місцевих бюджетів області, та раціонального використання бюджетних коштів з урахуванням реалізації основних соціально-важливих бюджетних програм», розглянувши заяву: ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "СІЛЬСЬКОГОСПОДАРСЬКО - ВИРОБНИЧЕ ПІДПРИЄМСТВО "АГРОСТАР" (код ЄДРПОУ 37197825), Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Укласти меморандум про співпрацю та взаємодію з ТОВАРИСТВОМ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "СІЛЬСЬКОГОСПОДАРСЬКО - ВИРОБНИЧЕ ПІДПРИЄМСТВО "АГРОСТАР" (код ЄДРПОУ 37197825) стосовно земель сільськогосподарського призначення (невитребувана частка пай) за адресою: Одеська область, Білгород - Дністровський район, Татарбунарська міська рада, за межами населеного пункту с. Нерушай, орієнтовною площею земельної ділянки 1,14 га, строком на 1 (один) рік з можливістю пролонгації.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин та природокористування.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

24 січня 2025 року
№ 1517 – VIII



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

П'ятдесят п'ята сесія VIII скликання

Про проведення нормативної грошової оцінки земель Татарбунарської територіальної громади

Керуючись пунктом 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 13, статтею 18 Закону України «Про оцінку земель», Законом України «Про Державний земельний кадастр», пунктом 271.2 статті 271 Податкового кодексу України з метою створення умов та здійснення економічного регулювання земельних відносин при визначенні розміру земельного податку, державного мита при міні, спадкуванні та даруванні земельних ділянок згідно із законом, орендної плати за земельні ділянки державної та комунальної власності, втрат сільськогосподарського та лісогосподарського виробництва, а також розробці показників та механізмів економічного стимулювання раціонального використання та охорони земель населених пунктів та підходом до завершення термінів чинності нормативної грошової оцінки земель населених пунктів Татарбунарської територіальної громади, Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Провести нормативну грошову оцінку земель Татарбунарської територіальної громади.
2. Визначити замовником послуг з розроблення нормативної грошової оцінки земель Татарбунарської територіальної громади відділ з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради (Белий Г.Д.).
3. Визначити виконавця послуг з розроблення нормативної грошової оцінки земель Татарбунарської територіальної громади на конкурсних засадах та укласти з ним відповідний договір.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин та природокористування.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

24 січня 2025 року
№ 1518 –VIII



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

П'ятдесят п'ята сесія VIII скликання

Про внесення змін та доповнень до комплексної Програми «Безпечна громада» на 2025-2027 роки

Відповідно до пункту 22 частини першої статті 26, частини першої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Татарбунарська міська рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Внести зміни та доповнення до комплексної Програми «Безпечна громада» на 2025-2027 роки, затвердженої рішенням Татарбунарської міської ради від 06.12.2024 року № 1453-VIII:

В додатку «Напрямки діяльності та заходи до комплексної програми «Безпечна громада» на 2023-2024 роки» доповнити розділ III підпунктом 7 згідно додатку до цього рішення.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань фінансів, планування, соціально-економічного розвитку, інвестицій.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

24 січня 2025 року
№ 1519-VIII

Додаток
до рішення Татарбунарської міської ради
від 24 січня 2025 року
№ 1519–VIII

**Зміни до Напрямків діяльності та
діяльності та заходи комплексної програми «Безпечна громада» на 2025-2027 роки**

№	Назва напрямку діяльності	Перелік заходів програми	виконавці	Джерела фінансування	Орієнтовні обсяги фінансування (вартість), тис. грн.				Очікуваний результат
					усього	2025	2026	2027	
III	Удосконалення форм і методів профілактики правопорушень та підвищення ефективності оперативно-розшукових заходів	7. Придбання квадрокоптера «DJI Matrice 30T»	Відділення поліції № 2 Б-Дністровського РВП ГУНП в Одеській області, Фінансовий відділ Татарбунарської міської ради (в частині міжбюджетних трансфертів)	Бюджет Татарбунарської міської територіальної громади	330,0	330,0	-	-	Підвищення ефективності розкриття злочинів, зниження кількості таких злочинів
		РАЗОМ			330,0	330,0	-	-	

Секретар міської ради

Олександр ЛЕСНІЧЕНКО



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

П'ятдесят п'ята сесія VIII скликання

Про внесення змін та доповнень до Програми «Поліцейський офіцер Татарбунарської міської територіальної громади на 2025-2027 роки»

Відповідно до пункту 22 частини першої статті 26, частини першої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Татарбунарська міська рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Внести зміни до Програми «Поліцейський офіцер Татарбунарської міської територіальної громади на 2025-2027 роки», затвердженої рішенням Татарбунарської міської ради від 06.12.2024 року № 1454-VIII «Про затвердження Програми «Поліцейський офіцер Татарбунарської міської територіальної громади на 2025-2027 роки», виклавши додаток «Напрями діяльності та заходи Програми «Поліцейський офіцер Татарбунарської міської територіальної громади на 2025-2027 роки» в новій редакції:

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань фінансів, планування соціально – економічного розвитку, інвестицій.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

24 січня 2025 року
№ 1520–VIII

Додаток
до Програми «Поліцейський офіцер
Татарбунарської міської територіальної
громади на 2025-2027 роки»

**Напрями діяльності та заходи
Програми «Поліцейський офіцер Татарбунарської міської територіальної громади на 2025-2027 роки»**

Назва напрямку діяльності Програми	Перелік заходів	Відповідальні виконавці	Джерела фінансування	Орієнтовні обсяги фінансування за роками виконання, тис. грн.				Очікуваний результат від виконання заходу
				Разом	2025	2026	2027	
Посилення взаємодії правоохоронних органів та територіальної громади щодо охорони громадського порядку та боротьби зі злочинністю на території громади.	Придбання службового транспортного засобу RENO DUSTER	Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради; ГУНП в Одеській області; Фінансовий відділ Татарбунарської міської ради (в частині міжбюджетних трансфертів)	бюджет Татарбунарської міської територіальної громади	800,0	800,0	-	-	Забезпечення належної матеріально-технічної і фінансової підтримки діяльності поліцейських офіцерів громади, які здійснюють діяльність на території громади
	Придбання канцелярських товарів	Відділення поліції № 2 Білгород-Дністровського РВП ГУНП в Одеській області; Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради	бюджет Татарбунарської міської територіальної громади	15,0	5,0	5,0	5,0	
	Придбання матеріалів, будівельних матеріалів, інвентарю та інструментів для проведення робіт господарським способом	Відділення поліції № 2 Білгород-Дністровського РВП ГУНП в Одеській області; Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради	бюджет Татарбунарської міської територіальної громади	200,0	100,0	50,0	50,0	
	Оплата комунальних послуг, послуг зв'язку	Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради	бюджет Татарбунарської	450,0	150,0	150,0	150,0	

	та доступу до мережі Інтернет		міської територіальної громади					
	Придбання та монтажні роботи з встановлення камер відеоспостереження	Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради	бюджет Татарбунарської міської територіальної громади	300,0	100,0	100,0	100,0	
	Придбання пально-мастильних матеріалів	Відділення поліції № 2 Білгород-Дністровського РВП ГУНП в Одеській області Фінансовий відділ Татарбунарської міської ради (в частині міжбюджетних трансфертів)	бюджет Татарбунарської міської територіальної громади	600,0	200,0	200,0	200,0	
	Оплата послуг з технічного обслуговування службових автомобільних транспортів поліцейських офіцерів громади	Відділення поліції № 2 Білгород-Дністровського РВП ГУНП в Одеській області Фінансовий відділ Татарбунарської міської ради (в частині міжбюджетних трансфертів)	бюджет Татарбунарської міської територіальної громади	135,0	45,0	45,0	45,0	
	Придбання термопринтерів, автомобільних відеореєстраторів та нагрудних відеореєстраторів поліцейським офіцерам громади	Відділення поліції № 2 Білгород-Дністровського РВП ГУНП в Одеській області Фінансовий відділ Татарбунарської міської ради (в частині міжбюджетних трансфертів)	бюджет Татарбунарської міської територіальної громади	45,0	45,0	-	-	
	Всього			2545,0	1445,0	550,0	550,0	

Секретар Татарбунарської міської ради

Олександр ЛЕСНІЧЕНКО



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

П'ятдесят п'ята сесія VIII скликання

Про внесення змін до Програми цивільного захисту, техногенної та пожежної безпеки Татарбунарської міської ради на 2025-2028 роки

Відповідно до пункту 22 частини першої статті 26, частини першої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Татарбунарська міська рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Внести зміни до Програми цивільного захисту, техногенної та пожежної безпеки Татарбунарської міської ради на 2025-2028 роки, затвердженої рішенням Татарбунарської міської ради від 26.12.2024 року № 1489-VIII, виклавши пункт 2 додатку «Напрями діяльності та заходи Програми цивільного захисту, техногенної та пожежної безпеки Татарбунарської міської ради на 2025-2028 роки» в новій редакції (додається).

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань фінансів, планування, соціально-економічного розвитку, інвестицій.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

24 січня 2025 року
№ 1521-VIII

Додаток
до рішення Татарбунарської міської ради
від 24 січня 2025 року
№ 1521–VIII

**Напрями діяльності та заходи
Програми цивільного захисту, техногенної та пожежної безпеки
Татарбунарської міської ради на 2025-2028 роки**

№ з/п	Назва напрямку діяльності (пріоритетні завдання)	Перелік заходів Програми	Строк виконання	Виконавці	Джерела фінансування	Орієнтовні обсяги фінансування (тис.грн.)					Очікуваний результат
						Всього	2025	2026	2027	2028	
2	Забезпечення фінансової бази для підтримки діяльності 2 ДПРЗ	2.1. закупівля запасних частин для основної та спеціалізованої аварійно-рятувальної техніки	2025-2028	36 ДПРЧ 2 ДПРЗ ГУ ДСНС України в Одеській області, фінансовий відділ Татарбунарської міської ради (в частині міжбюджетних трансфертів)	Бюджет міської територіальної громади	525,0	100,0	100,0	125,0	200,0	Підвищення рівня готовності 36 ДПРЧ 2 ДПРЗ ГУ ДСНС України в Одеській області до виконання завдань за призначенням
		2.2. придбання пально-мастильних матеріалів				700,0	100,0	200,0	200,0	200,0	
		2.3. придбання будівельних матеріалів				400,0	100,0	100,0	100,0	100,0	
		2.4. закупівля пожежно-технічного озброєння				425,0	100,0	100,0	125,0	100,0	
		2.5. придбання меблів, побутових приладів, постільної білизни				50,0	50,0				
	РАЗОМ					2100,0	450,0	500,0	550,0	600,0	

Секретар міської ради

Олександр ЛЕСНІЧЕНКО



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

П'ятдесят п'ята сесія VIII скликання

Про внесення змін та доповнень до Програми «Милосердя» на 2021-2025 роки

Відповідно до пункту 22 частини першої статті 26, підпункту 1 пункту «а» частини першої статті 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення міської ради від 22.12.2020 року № 28-VIII «Про затвердження програми «Милосердя» на 2021-2025 роки», Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни та доповнення до Програми «Милосердя» на 2021-2025 роки», затвердженої рішенням Татарбунарської міської ради від 22.12.2020 року № 28- VIII:

1.1. Доповнити Програму пунктом 4 «Заохочення та відзначення осіб – мешканців громади».

1.2. Пункт 4 Програми «Заохочення та відзначення осіб – мешканців громади» доповнити підпунктом 1:

- Заохочення та відзначення осіб (працівників), які виконують роботи з будівництва фортифікаційних споруд на територіях, де ведуться бойові дії.

2. Внести зміни у «Обсяги фінансування заходів програми «Милосердя» на 2025 рік» та доповнити його пунктом 1б:

№ з/п	Напрямки забезпечення розвитку програми	Обсяги фінансування (грн.)	Виконавець
1	Заохочення та відзначення осіб (працівників), які виконують роботи з будівництва фортифікаційних споруд на територіях, де ведуться бойові дії	+230 000	Відділ соціального захисту та охорони здоров'я

3. Організацію виконання цього рішення покласти на відділ соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради (Діордієва О.В.).

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань фінансів, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

24 січня 2025 року
№ 1522 –VIII



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

П'ятдесят п'ята сесія VIII скликання

Про затвердження Порядку утворення наглядової ради закладів охорони здоров'я Татарбунарської міської ради

Керуючись статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні, постанови Кабінету Міністрів України від 21 листопада 2023 року № 1221 «Про наглядову раду закладу охорони здоров'я», з метою сприяння реалізації права громадян на участь в управлінні охороною здоров'я, Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Порядок утворення наглядової ради закладів охорони здоров'я Татарбунарської міської ради (додається).
2. Визнати таким, що втратив чинність, Порядок утворення спостережної ради закладів охорони здоров'я Татарбунарської міської ради, затверджений рішенням сесії Татарбунарської міської ради від 08.10.2021 № 571-VIII «Про затвердження Порядку утворення спостережної ради закладів охорони здоров'я Татарбунарської міської ради та Положення про спостережну раду закладів охорони здоров'я».
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань фінансів, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

24 січня 2025 року
№ 1523 –VIII

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення сесії Татарбунарської
міської ради
від «24» січня 2025 року
№ 1523 –VIII

**Порядок
утворення наглядової ради закладу охорони здоров'я
Татарбунарської міської ради**

1. Цей Порядок розроблено відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 21 листопада 2023 року № 1221 «Про наглядову раду закладу охорони здоров'я» та визначає механізм утворення наглядової ради у закладах охорони здоров'я Татарбунарської міської ради, які надають спеціалізовану медичну допомогу, з якими головними розпорядниками бюджетних коштів укладені договори про медичне обслуговування населення.

2. У цьому Порядку терміни вживаються в такому значенні:

власник закладу охорони здоров'я (уповноважений ним орган) (далі - власник закладу) – Татарбунарська міська рада, яка відповідно до закону здійснює функції з управління комунальним закладом охорони здоров'я;

наглядова рада - утворений відповідно до цього Порядку колегіальний орган управління закладу охорони здоров'я, який у межах компетенції, визначеної законом і положенням про наглядову раду, здійснює управління закладом охорони здоров'я, а також контролює діяльність керівника закладу охорони здоров'я;

незалежний член наглядової ради - фізична особа, яка є представником громадськості, обрана членом наглядової ради за результатами конкурсного відбору, проведеного відповідно до цього Порядку, на яку відсутній будь-який вплив з боку власника закладу та/або керівника закладу охорони здоров'я у процесі прийняття рішень під час виконання обов'язків члена наглядової ради;

оголошення - повідомлення про проведення конкурсного відбору на зайняття посад незалежних членів наглядової ради (далі - конкурс), розміщене конкурсною комісією або наглядовою радою відповідно до цього Порядку;

представник власника - член наглядової ради комунального закладу охорони здоров'я, призначений власником закладу;

3. Наглядова рада діє на засадах незалежності, професійності, компетентності, відкритості та прозорості.

4. Наглядова рада утворюється за рішенням Татарбунарської міської ради.

5. Кількість членів наглядової ради визначається залежно від статусу закладу охорони здоров'я у спроможній мережі закладів охорони здоров'я відповідного госпітального округу і становить:

від п'яти до семи осіб - для загального закладу охорони здоров'я та/або іншого закладу охорони здоров'я;

від семи до одинадцяти осіб - для кластерного закладу охорони здоров'я;

від одинадцяти до п'ятнадцяти осіб - для надкластерного закладу охорони здоров'я.

Наглядова рада складається з представників власника - від двох до семи осіб та незалежних членів наглядової ради - від трьох до восьми осіб.

Кількість незалежних членів наглядової ради повинна становити більшість членів наглядової ради. Наглядова рада, в якій кількість представників власника дорівнює або перевищує кількість незалежних членів наглядової ради, не є правомочною.

У разі коли кількість незалежних членів наглядової ради скоротилася після початку її діяльності, чинний склад наглядової ради організовує проведення конкурсу на заповнення вакантних посад незалежних членів наглядової ради відповідно до пунктів 16-22 цього Порядку.

6. Кандидат у члени наглядової ради повинен відповідати таким вимогам:

- вища освіта не нижче першого (бакалаврського) рівня.
- досвід роботи не менш як п'ять років в одній або сукупно у кількох із таких сфер діяльності: забезпечення та захист прав у сфері охорони здоров'я, сприяння розвитку охорони здоров'я, надання медичних послуг, протидія корупції, економіка, банківська справа, фінанси, управління та правознавство;
- вільне володіння державною мовою (за винятком кандидатів з іноземним громадянством, які можуть бути кандидатами у члени наглядової ради згідно з вимогами цього пункту).

Кандидатом у члени наглядової ради не може бути особа, яка має судимість за вчинення кримінального правопорушення, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку, або на яку протягом останніх п'яти років накладалося адміністративне стягнення за вчинення правопорушення, пов'язаного з корупцією, а також особа, яка є громадянином Російської Федерації, Республіки Білорусь, або до якої застосовуються обмежувальні дії (санкції).

7. У разі виявлення фактів отримання неправомірної вигоди незалежним членом наглядової ради від власника та/або керівника закладу охорони здоров'я та/або систематичного прийняття рішень незалежним членом наглядової ради під впливом з боку власника та/або керівника закладу охорони здоров'я з інших причин чинний склад наглядової ради шляхом прийняття рішення простою більшістю голосів виключає зазначеного члена наглядової ради із складу наглядової ради як такого, що не відповідає ознакам незалежності.

8. Членом наглядової ради комунального закладу охорони здоров'я - представником власника призначається посадова особа органу місцевого самоврядування, структурного підрозділу з питань охорони здоров'я, які здійснюють функції з управління відповідним закладом охорони здоров'я, та/або депутат відповідної місцевої ради (за згодою).

9. Незалежні члени наглядової ради обираються за конкурсом. Конкурс проводиться з дотриманням таких принципів:

- 1) забезпечення рівного доступу;
- 2) політичної неупередженості;
- 3) законності;

- 4) довіри суспільства;
- 5) недискримінації та гендерної рівності;
- 6) прозорості;
- 7) доброчесності;
- 8) ефективного і справедливого процесу відбору.

10. Для проведення конкурсу власник закладу утворює конкурсну комісію та затверджує її склад.

До складу конкурсної комісії входять по три представники від:
власника закладу;

структурного підрозділу з питань охорони здоров'я (для комунального закладу охорони здоров'я);

громадських об'єднань, громадських спілок, благодійних організацій, що провадять діяльність у сферах запобігання корупції, захисту прав пацієнтів, розвитку сфери охорони здоров'я, та/або професійних асоціацій працівників сфери охорони здоров'я, неурядових організацій інших держав, міжнародних неурядових організацій, які діють на території України (далі - організації), які провадять відповідний вид діяльності протягом не менш як п'ять років до дати подання кандидатур своїх представників.

11. До проведення конкурсу залучаються з правом дорадчого голосу експерти проєктів міжнародної технічної допомоги, фінансових організацій, які відповідно до міжнародних угод протягом останніх п'яти років надають Україні міжнародну технічну допомогу у сфері охорони здоров'я, корпоративного управління та/або запобігання і протидії корупції за кошти таких організацій, а також фахівці з управління персоналом, призначені власником закладу.

12. Власник закладу для формування конкурсної комісії не пізніше ніж протягом 10 календарних днів з дня прийняття рішення про формування конкурсної комісії:

1) надсилає листа структурному підрозділу з питань охорони здоров'я щодо потреби делегувати їх представників до складу конкурсної комісії;

2) розміщує на своєму офіційному веб-сайті оголошення про формування конкурсної комісії та визначає строк, протягом якого організації можуть подавати пропозиції щодо їх представників до складу конкурсної комісії.

13. Громадське об'єднання може подати власникові закладу три кандидатури до складу конкурсної комісії.

У разі подання кандидатур від кількох громадських об'єднань власник закладу затверджує представників від усіх громадських об'єднань з додержанням пропорційності їх представництва у складі конкурсної комісії (але не більше трьох осіб).

У разі подання кандидатур від більше ніж трьох громадських об'єднань такі громадські об'єднання самостійно визначають трьох спільних представників та повідомляють про це власнику закладу шляхом надсилання спільного листа.

14. Власник закладу розміщує рішення про утворення конкурсної комісії та затвердження її персонального складу на своєму офіційному веб-сайті та письмово повідомляє про це керівникові закладу охорони здоров'я.

15. Формою роботи конкурсної комісії є засідання. На першому засіданні конкурсної комісії з числа її членів простою більшістю голосів обираються голова та секретар конкурсної комісії.

Засідання конкурсної комісії проводяться за особистої участі її членів або дистанційно з використанням засобів електронного зв'язку за умови, що кожен член конкурсної комісії, який бере участь у такому засіданні, може бачити і чути (або принаймні чути) та спілкуватися з усіма іншими учасниками засідання.

Члени конкурсної комісії подають власникові закладу заяву про відсутність в їх діях конфлікту інтересів за формою, затвердженою власником закладу. Заява повинна містити зобов'язання утриматися від участі в голосуванні конкурсної комісії щодо члена наглядової ради, стосовно якого в такого представника наявний конфлікт інтересів.

Конкурсна комісія є правомочною за умови присутності на засіданні не менш як семи членів. Конкурсна комісія приймає рішення більшістю голосів від її складу.

Витрати, пов'язані з організацією роботи конкурсної комісії (організаційне, інформаційне та матеріально-технічне забезпечення), здійснюються за рахунок коштів закладу охорони здоров'я.

16. Конкурс проводиться конкурсною комісією у строк, що не перевищує 60 календарних днів з моменту опублікування оголошення.

Документи для участі у конкурсі приймаються у строк не менше 10 календарних днів після дати оприлюднення оголошення. Документи, надіслані кандидатами на посаду незалежного члена наглядової ради (далі - кандидат) для участі у конкурсі після закінчення зазначеного в оголошенні строку, не розглядаються.

17. Конкурсна комісія опубліковує оголошення на офіційному веб-сайті власника закладу, закладу охорони здоров'я та/або веб-сайтах, на яких опубліковуються оголошення.

В оголошенні, зокрема, зазначаються:

- реквізити рішення власника закладу щодо проведення конкурсу;
- найменування, місцезнаходження закладу охорони здоров'я, на зайняття посад незалежних членів наглядової ради якого оголошено конкурс;
- дата початку та кінцевий строк подання документів, адреса електронної пошти, на яку приймаються документи для участі у конкурсі;
- номер телефону та адреса електронної пошти для довідок;
- перелік документів, що подаються кандидатом;
- вимоги щодо компетенції і досвіду роботи кандидата;
- дата і місце проведення конкурсу.

18. Для участі у конкурсі кандидати надсилають в електронній формі на адресу електронної пошти, зазначену в оголошенні, заяву про участь у конкурсі разом з:

- 1) копією документа, що посвідчує особу кандидата;
- 2) резюме за формою, визначеною в оголошенні;
- 3) копією (копіями) документа (документів) про вищу освіту;

- 4) мотиваційним листом, що містить обґрунтування заінтересованості кандидата у зайнятті посади незалежного члена наглядової ради;
- 5) копією довідки про відсутність судимості;
- 6) копією інформаційної довідки з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;
- 7) заявою про відсутність конфлікту інтересів за формою, визначеною в оголошенні;
- 8) копією довідки про доходи (довідки з Державного реєстру фізичних осіб про суми виплачених доходів та утриманих податків) за останні чотири послідовні податкові квартали.

Кандидат може подавати додаткові документи стосовно досвіду роботи, професійної компетентності і репутації (зокрема, характеристики, рекомендації, наукові публікації).

19. Конкурс проводиться у два етапи.

На першому етапі конкурсна комісія розглядає подані кандидатами заяви та документи і перевіряє їх на відповідність вимогам, передбаченим у пункті 6 цього Порядку.

На другому етапі конкурсна комісія проводить відкриту співбесіду із кандидатами.

20. За результатами першого етапу конкурсу конкурсна комісія відхиляє кандидатуру кандидата у разі:

- 1) його невідповідності вимогам, передбаченим у пункті 6 цього Порядку;
- 2) неподання всіх документів, передбачених пунктом 18 цього Порядку;
- 3) установлення факту подання кандидатом недостовірних відомостей.

У разі відповідності кандидата вимогам, передбаченим у цьому Порядку, конкурсна комісія допускає кандидата до наступного етапу конкурсу та проводить з ним співбесіду за участю громадськості та/або медіа, а також забезпечує можливість трансляції та/або збереження запису співбесіди на офіційному веб-сайті власника закладу.

21. Після проведення співбесід із кандидатами конкурсна комісія проводить відкрите рейтингове голосування за таких кандидатів.

Відкрите рейтингове голосування проводиться шляхом заповнення бюлетеня членом конкурсної комісії. Заповнення бюлетеня здійснюється шляхом проставлення навпроти прізвищ, власних імен та по батькові (за наявності) відібраних кандидатів балів від одного до числа, яке дорівнює кількості всіх кандидатів, які беруть участь у відкритому рейтинговому голосуванні. Бали проставляються з урахуванням професійної компетенції, досвіду та ділової репутації кожного з кандидатів, при чому одиниця є найнижчим балом.

Конкурсна комісія підраховує кількість голосів, отриманих кожним кандидатом, та встановлює його результати. Якщо за результатами відкритого рейтингового голосування двоє та/або більше кандидатів отримали однакову кількість голосів, конкурсна комісія проводить повторне відкрите рейтингове голосування щодо таких кандидатів.

22. Конкурсна комісія подає власникові закладу узгоджену пропозицію щодо кандидатів, відібраних за результатами конкурсу.

23. Власник закладу протягом 14 календарних днів після надходження пропозиції від конкурсної комісії приймає рішення про створення наглядової ради та затвердження її персонального складу з включенням представників власника та незалежних членів наглядової ради.

24. Між незалежним членом наглядової ради та закладом охорони здоров'я укладається цивільно-правовий договір, який, зокрема, містить порядок здійснення повноважень, права та обов'язки члена наглядової ради, підстави дострокового припинення повноважень, наслідки розірвання договору та інші умови, щодо яких сторонами досягнуто згоди.

25. Строк повноважень члена наглядової ради (як представників власника, так і незалежних членів наглядової ради) становить п'ять років, але може бути меншим у зв'язку з плановою ротацією.

Одна і та сама особа (як представник власника, так і незалежний член наглядової ради) не може бути членом наглядової ради більше двох строків підряд.

Особа не може бути одночасно членом наглядової ради більше п'яти закладів охорони здоров'я в одному госпітальному окрузі.

26. Для забезпечення безперервності діяльності наглядової ради, підтримки збалансованого складу ради, належного рівня її компетентності та правонаступництва у її діяльності наглядовою радою проводиться планова ротація її членів, яка передбачає щорічне оновлення однієї п'ятої частини загальної кількості членів наглядової ради.

Ротація незалежного члена наглядової ради передбачає проведення конкурсу. Під час здійснення ротації незалежного члена наглядової ради чинним складом наглядової ради застосовується порядок відбору незалежних членів наглядової ради, передбачений пунктами 9, 14-22 цього Порядку, за винятком того, що повноваження конкурсної комісії здійснює чинний склад наглядової ради. Член наглядової ради, що підлягає ротації, має право бути повторно обраним за конкурсом, але не більше двох строків підряд.

Ротація члена наглядової ради - представника власника передбачає прийняття власником закладу рішення щодо включення нового представника або повторного включення представника власника, який здійснює свої повноваження (але не більше двох строків підряд), до складу наглядової ради.

Під час визначення членів наглядової ради, які підпадають під щорічну планову ротацію, враховується строк перебування на посаді члена наглядової ради після останнього переобрання, а також те, що у складі наглядової ради кількість незалежних членів наглядової ради повинна дорівнювати або перевищувати кількість представників власника закладу. При цьому членами наглядової ради, які підпадають під планову ротацію, повинні бути ті, хто займав посаду члена наглядової ради найдовше після останнього переобрання.

Члени наглядової ради, які підлягають плановій ротації у відповідному році, визначаються шляхом жеребкування на засіданні наглядової ради. Результат

такого жеребкування фіксується у плані ротації членів наглядової ради, який затверджується строком на п'ять років.

Член наглядової ради, що підпадає під планову ротацію, займає посаду до моменту обрання свого наступника.

Член наглядової ради, строк повноважень якого закінчується за планом ротації, передає всі робочі матеріали, напрацьовані ним під час діяльності у складі наглядової ради, своєму наступнику.

27. У разі неможливості скликати засідання наглядової ради для організації проведення конкурсу з метою ротації членів наглядової ради у зв'язку з відсутністю кворуму власник закладу утворює конкурсну комісію у новому складі для проведення такого конкурсу відповідно до пунктів 10-22 цього Порядку.

28. Витрати, пов'язані з наданням наглядовій раді приміщення для проведення засідань, засобів зв'язку та канцелярської техніки, здійснюються за рахунок закладу охорони здоров'я.

Секретар міської ради

Олександр ЛЕСНІЧЕНКО



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

П'ятдесят п'ята сесія VIII скликання

**Про реорганізацію КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
ТАТАРБУНАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ «БЕСАРАБІЯ» шляхом його
перетворення у КОМУНАЛЬНУ УСТАНОВУ ТАТАРБУНАРСЬКОЇ
МІСЬКОЇ РАДИ «БЕСАРАБІЯ»**

Відповідно до статті 105 Цивільного кодексу України, пункту 30 частини першої статті 26, частини першої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», частини шостої статті 4, пункту 7 частини першої статті 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань» з метою оптимізації видатків та управління об'єктами комунальної власності, Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Реорганізувати КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО ТАТАРБУНАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ «БЕСАРАБІЯ» (код ЄДРПОУ 38012405) шляхом його перетворення у КОМУНАЛЬНУ УСТАНОВУ ТАТАРБУНАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ «БЕСАРАБІЯ», яке розташоване за адресою: 68100, Одеська область, Білгород-Дністровський район, м. Татарбунари, вул. Центральна, 36.

2. Встановити, що в результаті реорганізації КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА ТАТАРБУНАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ «БЕСАРАБІЯ» в КОМУНАЛЬНУ УСТАНОВУ ТАТАРБУНАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ «БЕСАРАБІЯ», що є правонаступником всього майна, прав та обов'язків комунального підприємства.

3. Затвердити склад комісії з реорганізації КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА ТАТАРБУНАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ «БЕСАРАБІЯ», далі - комісія (додається).

4. Встановити, що до комісії переходять повноваження щодо управління справами КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА ТАТАРБУНАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ «БЕСАРАБІЯ».

5. Встановити строк заявлення кредиторами вимог до КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА ТАТАРБУНАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ «БЕСАРАБІЯ» - два місяці з дня оприлюднення на офіційному веб-сайті Татарбунарської міської ради в мережі Інтернет та/або в друкованих засобах масової інформації.

6. Продовжити трудові правовідносини з директором КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА ТАТАРБУНАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ «БЕСАРАБІЯ» Котовенком Денисом Юрійовичем (ПІН 3137519618), змінивши назву посади на «директор КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ ТАТАРБУНАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ «БЕСАРАБІЯ».

7. Для передачі та складання Акту приймання-передачі створити комісію у наступному складі:

Лесніченко О.В. - секретар міської ради, голова комісії;

Членів комісії:

Борденюк В.М. – начальник юридичного відділу виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради;

Гуцулюк В.О. – головний бухгалтер КП ТМР«БЕСАРАБІЯ»;

Котовенко Д.Ю.- директор КП ТМР«БЕСАРАБІЯ»;

Лютикова Л.С. – начальник відділу, головний бухгалтер відділу бухгалтерського обліку, економічного розвитку та фінансової звітності виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради;

Райчева М.О. – головний спеціаліст відділу бухгалтерського обліку виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради.

8. Визнати таким, що втратило чинність, рішення сесії Татарбунарської міської ради від 06.12.2024 № 1463-VIII «Про припинення діяльності комунального підприємства Татарбунарської міської ради «Бесарабія» шляхом його перетворення у комунальну установу Татарбунарської міської ради «Бесарабія».

9. Контроль за виконання цього рішення покласти на постійну комісію з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики, регламенту та регуляторної діяльності .

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

24 січня 2025 року
№ 1524 –VIII

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення Татарбунарської
міської ради
від «24» січня 2025 року
№ 1524 - VIII

**Склад комісії з реорганізації
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА ТАТАРБУНАРСЬКОЇ
МІСЬКОЇ РАДИ «БЕСАРАБІЯ»**

Котовенко Денис
Юрійович - директор КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
ТАТАРБУНАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
«БЕСАРАБІЯ», голова комісії (ІПН
інформація конфіденційна);

Члени комісії:

Борденюк Віталій
Миколайович - начальник юридичного відділу виконавчого
комітету (апарату) Татарбунарської міської ради
(ІПН інформація конфіденційна);

Гуцулюк Віра
Олександрівна - головний бухгалтер КОМУНАЛЬНОГО
ПІДПРИЄМСТВА ТАТАРБУНАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ
РАДИ «БЕСАРАБІЯ», секретар комісії
(ІПН інформація конфіденційна);

Лютикова Любов
Семенівна - начальник відділу, головний бухгалтер відділу
бухгалтерського обліку, економічного розвитку та
фінансової звітності виконавчого комітету
Татарбунарської міської ради
(ІПН інформація конфіденційна);

Райчева Марина
Олександрівна - головний спеціаліст сектору бухгалтерського
обліку відділу бухгалтерського обліку,
економічного розвитку та фінансової звітності
виконавчого комітету (апарату)
Татарбунарської міської ради
(ІПН інформація конфіденційна);

Секретар міської ради

Олександр ЛЕСНІЧЕНКО



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

П'ятдесят п'ята сесія VIII скликання

Про затвердження Статуту КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ДИТЯЧИЙ ОЗДОРОВЧИЙ ЗАКЛАД «ЗОРЬКА» у новій редакції

Відповідно до пункту 32 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Татарбунарська міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Внести зміни до статуту КП «ДОЗ «ЗОРЬКА», а саме; пункт 2.3 доповнити наступними підпунктами:

- збір, очищення та постачання води,
- каналізація, відведення й очищення стічних вод,
- збирання безпечних твердих побутових відходів.

2. Затвердити статут КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ДИТЯЧИЙ ОЗДОРОВЧИЙ ЗАКЛАД «ЗОРЬКА» (код ЄДРПОУ 33439330) у новій редакції (додається) та внести зміни в Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, а саме додати кведи 36.00, 37.00, 38.11.

3. Директору КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ДИТЯЧИЙ ОЗДОРОВЧИЙ ЗАКЛАД «ЗОРЬКА» (Казанжі А.Д.) забезпечити державну реєстрацію нової редакції статуту КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ДИТЯЧИЙ ОЗДОРОВЧИЙ ЗАКЛАД «ЗОРЬКА» згідно з вимогами чинного законодавства України.

4. Визнати таким, що втратив чинність пункт 2 рішення 2 сесії VIII скликання Татарбунарської міської ради від 14 грудня 2020 року № 21 – VIII «Про вступ Татарбунарської міської ради Білгород-Дністровського району Одеської області засновником комунального підприємства «Дитячий оздоровчий заклад «Зоря»».

5. Контроль за виконання цього рішення покласти на постійну комісію з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики, регламенту та регуляторної діяльності.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

24 січня 2025 року
№ 1525-VIII

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення Татарбунарської
міської ради
від «24» січня 2025 року
№ 1525 - VIII

Татарбунарський міський голова

_____ Андрій ГЛУЩЕНКО

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«ДИТЯЧИЙ ОЗДОРОВЧИЙ ЗАКЛАД
«ЗОРЬКА»

Код ЄДРПОУ 33439330
(НОВА РЕДАКЦІЯ)

м. ТАТАРБУНАРИ
2025 рік

1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1.Комунальне підприємство «Дитячий оздоровчий заклад «Зоряка» (далі – Підприємство) – є дитячим позаміським закладом, призначеним для оздоровлення, відпочинку, фізичного розвитку дітей, що має визначене місце розташування, матеріально-технічну базу, кадрове забезпечення та технології для надання послуг з оздоровлення, відпочинку та занять спортом дітей відповідно до державних соціальних стандартів надання послуг з оздоровлення та відпочинку, який функціонує під час літніх канікул та у якому діти перебувають цілодобово.

1.2.Засновником Підприємства є Татарбунарська міська рада Одеської області (далі - Засновник), місце знаходження: Одеська область, Білгород – Дністровський район, місто Татарбунари, вулиця Лесі Українки, будинок 18.

Органом управління Підприємства є виконавчий комітет Татарбунарської міської ради Одеської області (далі – Орган управління), місце знаходження: Одеська область, Білгород – Дністровський район, місто Татарбунари, вулиця Лесі Українки, будинок 18.

1.3.Контроль за діяльністю Підприємства та нагляд за виконанням статутних завдань здійснює Орган управління.

1.4.Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами та розпорядженнями центрального органу виконавчої влади, рішенням Татарбунарської міської ради виконавчого комітету Татарбунарської міської ради, розпорядженнями Татарбунарського міського голови, Типовим положенням про дитячий заклад оздоровлення та відпочинку, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України, положеннями (статутами) Татарбунарської міської ради та цим Статутом.

1.5.Підприємство є неприбутковим комунальним закладом. Підприємству надаються права юридичної особи з дня його державної реєстрації, воно має самостійний баланс, рахунки в установах банків, власну печатку, штамп та інші атрибути юридичної особи.

1.6.Підприємство самостійно приймає рішення, здійснює діяльність в межах компетенції, передбаченої чиним законодавством, цим Статутом.

1.7.Цим Статутом регулюються правовідносини щодо використання майна комунальної власності, форм і засобів громадської діяльності, а також інші питання діяльності Підприємства.

1.8.Найменування Підприємства: повне українською мовою – Комунальне підприємство «Дитячий оздоровчий заклад «Зоряка»»; скорочене українською мовою – КП «ДОЗ «Зоряка»».

1.9. Місцезнаходження Підприємства: Україна, 68142, Одеська область, Білгород-Дністровський район, село Приморське, вулиця Радостная (Расейка), 56.

2. МЕТА, ПРЕДМЕТ ТА ВИДИ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Метою створення Підприємства, діяльність якого не передбачає отримання прибутку є реалізація права дітей на повноцінний відпочинок та оздоровлення, забезпечення змістовного дозвілля, задоволення інтересів і духовних запитів відповідно до індивідуальних потреб.

2.2. Метою діяльності Підприємства є організація безпечного оздоровчого відпочинку дітей, створення для цього необхідних умов у поєднанні з виховною, пізнавально – освітньою роботою, з обов'язковим урахуванням національних і культурно – історичних традицій, загальнолюдських духовних надбань і цінностей, а також змістовного дозвілля, відпочинку та оздоровлення дітей і учнівської молоді.

2.3. Предметом діяльності Підприємства є: організація повноцінного оздоровчого відпочинку дітей України; діяльність у сфері відпочинку та розваг, культури та спорту, організації дозвілля, в тому числі шляхом організації культурно-масових заходів; організація видовищних заходів, відкриття розважальних атракціонів; реалізація путівок для відпочинку на Підприємстві; збір, очищення та постачання води; каналізація, відведення й очищення стічних вод; збирання безпечних твердих побутових відходів, інші види діяльності, які не суперечать чинному законодавству України.

3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Підприємство є юридичною особою з моменту державної реєстрації, має власне найменування, самостійний (окремих) баланс, власні рахунки в банківських установах, печатку та штампи зі своїм найменуванням, фірмові бланки, тощо.

3.2. Підприємство має право від власного імені: укладати угоди або контракти; наймати юридичних та фізичних осіб по контракту чи на іншій цивільно-правовій основі з метою виконання намічених завдань та функцій; брати короткострокові позики в національній та іноземній валютах; набувати майнових та немайнових прав та нести обов'язки, передбачені законодавством; встановлювати відносини з іноземними організаціями; бути позивачем та відповідачем чи заінтересованою особою у суді, арбітражі, господарському та третейському судах.

3.3. Підприємство має право здійснювати безпосередньо зовнішньо-економічну діяльність у межах статутних цілей та завдань власного предмету діяльності відповідно до чинного законодавства та цього Статуту.

3.4. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави, а держава за зобов'язаннями Підприємства.

3.5. Підприємство створюється на невизначений строк і може користуватися всіма іншими правами, наданими юридичним особам чиним законодавством України.

3.6. Підприємству забороняється розподіляти доходи або їх частину серед засновників, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску).

4. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Майно Підприємства складають його основні фонди і обігові кошти, а також інші матеріальні цінності, вартість яких відображається у його незалежному балансі і належить йому на праві власності або повного господарського відання, користування й розпорядження.

4.2. Розпорядження майном Підприємства щодо відчуження або відчуження частки цього майна та його застави відбувається виключно за згодою Засновника.

4.3. Джерелами формування майна Підприємства є:

- внесок Засновника в статутний фонд;
- доходи отримані від господарської діяльності;
- внески і пожертви організацій, установ, закордонних фірм, громадян;
- інші надходження, не заборонені законом.

4.4. Порядок оподаткування Підприємства визначено чиним законодавством України.

4.5. Захист майнових прав Підприємства та його Засновника гарантується діючим законодавством України. Збитки заподіяні Підприємству в результаті порушення його майнових прав фізичними та юридичними особами, а також державою, відшкодовується у порядку встановленому чиним законодавством.

5. ФІНАНСОВА, ЕКОНОМІЧНА ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Фінансування Підприємства здійснюється за рахунок реалізації путівок, фінансової підтримки Засновника, та інших джерел не заборонених чиним законодавством України.

5.2. Господарське та фінансове утримання Підприємства відбувається відповідно до єдиного кошторису видатків, згідно з Программою оздоровлення дітей у відповідному оздоровчому сезоні, яка щорічно затверджується Засновником за поданням адміністрації Підприємства.

5.3. Кошторис на вартість дитячої путівки розраховується за такими видатками:

- заробітна плата;
- нарахування на заробітну плату;
- закупка продуктів харчування;
- витрати на культмасову роботу і витрати на надання медичної допомоги;
- господарчі витрати.

5.4. Кошти, отримані Підприємством за реалізацію путівок, використовуються виключно для фінансування видатків на утримання підприємства та реалізації завдань та напрямків діяльності, визначених Статутом.

5.5. Вимоги до стану території, споруд і будівель Підприємства його обладнання та устаткування визначаються чинними спеціальними нормативними актами (будівельними, санітарно-гігієнічними, протиепідемічними, протипожежними тощо).

5.6. Фінансування в межах статутної діяльності закладу здійснюється за рахунок відповідних бюджетів:

- міського;
- фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності;
- батьківських внесків (доплат);
- додатковими джерелами фінансування можуть бути добровільні внески, що не суперечать вимогам чинного законодавства України.

5.7. Кошти, що залишилися на бюджетних рахунках дитячого закладу оздоровлення та відпочинку на кінець фінансового року, не можуть бути вилучені, крім коштів фондів соціального страхування, та у випадках, передбачених законодавством.

6. ОРГАНІЗАЦІЯ І ОСНОВИ БЕЗПЕЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

6.1. Підприємство веде пропаганду здорового способу життя, забезпечує дітям, які перебувають в ньому:

- захист життя і здоров'я;
- належні умови для повноцінного оздоровлення та відпочинку, розвитку їх творчих здібностей, занять фізичною культурою, туризмом, природоохоронною та краєзнавчою роботою, суспільно-корисною працею, оволодіння іншими корисними навичками тощо;

- користування матеріально-технічною, культурно-освітньою, оздоровчою, навчально-виховною базою Підприємства;
- вільне висловлювання поглядів, думок, переконань;
- захист від будь-якої з форм експлуатації, насилля з боку педагогічних та інших працівників підприємства, пропаганди релігійних конфесій.

6.2. У Підприємстві період оздоровчої зміни становить не менш як 21 день, протягом якого дитина отримує послуги з оздоровлення та відпочинку, а період відпочинкової зміни становить не менш як 14 днів.

Підприємство приймає на оздоровлення дітей віком від 7 до 18 років, які перебувають у Підприємстві самостійно або у супроводі дорослих, які несуть відповідальність за збереження їх життя та здоров'я.

6.3. Приймання дітей на Підприємство здійснюється з урахуванням їх віку та стану здоров'я, а також стану здоров'я супроводжуючих дорослих.

Приймання дітей на Підприємства здійснюється на підставі путівки та за наявності медичної довідки встановленого зразка, затвердженого Міністерством охорони здоров'я України.

6.4. Відрахування дитини з Підприємства здійснюється за бажанням батьків або інших законних представників чи на підставі медичного висновку про стан здоров'я дитини, що унеможлиблює її перебування в дитячому закладі.

Негайне відрахування дитини з Підприємства та відправлення до місця постійного проживання здійснюється за рахунок батьків або інших законних представників на підставі рішення педагогічної ради дитячого закладу у разі неодноразового та/або грубого порушення вимог внутрішнього розпорядку дитячого закладу.

6.5. З урахуванням віку та інтересів дітей на Підприємстві створюються групи (загони), наповнюваність яких визначається типовими штатними нормативами та державними санітарними правилами і нормами улаштування, утримання і організації режиму діяльності дитячих закладів.

6.6. Оздоровчо – виховний процес відпочинку здійснюється відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів і здібностей дітей з урахуванням віку, психофізичних особливостей, стану здоров'я з використанням різноманітних організаційних форм роботи.

6.7. Підприємство може організовувати роботу своїх гуртків, груп та інших творчих об'єднань у приміщеннях за межами Підприємства, якщо вони пристосовані для перебування дітей, або на базі спортивних споруд та стадіонах на підставі укладених з їх власником угод.

6.8. Під час організованого перевезення на значні відстані дітей, які перебувають на оздоровленні на Підприємстві, забезпечується медичний нагляд за ними.

6.9.Путівки розповсюджуються адміністрацією Підприємства безпосередньо, через профспілки, туристичні агентства, відповідно до вимог чинного законодавства.

6.10.Кожна група (загін) забезпечується не менш як двома особами вихователів з відповідною педагогічною освітою.

6.11.Адміністрацією, за участю медичного працівника, розробляється та затверджується режим дня з урахуванням санітарно-гігієнічних вимог та фізіологічних особливостей дітей різного віку.

6.12.Відпочинок та оздоровлення дітей на Підприємстві відбувається цілодобово із забезпеченням необхідних безпечних санітарно-гігієнічних та матеріально – побутових умов проживання, харчування, виховання та догляду, медичного обслуговування тощо.

6.13.Проживання дітей на Підприємстві організовується в окремих приміщеннях для кожного загону. Приміщення повинні відповідати чинним будівельним, санітарно-гігієнічним нормам, правилам облаштування, утримання з урахуванням вимог технічної, протипожежної безпеки, державним соціальним стандартам оздоровлення та відпочинку дітей.

6.14.Кожна дитина забезпечується ліжком, матрацом, подушкою, постільною білизною іншими необхідними речами.

6.15.Харчування дітей на Підприємстві здійснюється в стаціонарному приміщенні їдальні Підприємства, яке повинне відповідати всім необхідним санітарно-гігієнічним вимогам.

Порядок приготування їжі, відповідно до рецептур, утримання кухні, їдальні, складських та інших приміщень, вимоги до якості їжі та питної води, та інші питання без печного харчування дітей регулюються спеціальним законодавством.

6.16.Медичний нагляд і обслуговування дітей здійснюється в медичному пункті Підприємства, в якому створюються необхідні умови для його функціонування. Медичний пункт Підприємства оснащується необхідним медичним обладнанням, забезпечується медикаментами тощо.

В медичному пункті Підприємства організовується цілодобове чергування медичного працівника. В разі проведення оздоровчих туристичних та інших заходів для дітей із виходом за межі Підприємства (купання в морі, подорожі тощо), медичний працівник супроводжує такі заходи.

6.17.Дозвілля дітей на Підприємстві (культурні, спортивні, оздоровчі, туристичні заходи тощо) організовуються вихователями груп (загонів) окремо в кожній групі (загоні) або організаторами таких заходів по Підприємству в цілому.

6.18.Зміст, форма і методи роботи з дітьми на Підприємстві розробляються заступником директора і затверджуються директором Підприємства. Така

робота повинна відповідати меті діяльності Підприємства і забезпечувати належні умови для змістовного відпочинку та дозвілля дітей, навчання, планування, розвитку їх творчих здібностей, занять мистецтвом, фізичною культурою і спортом, туризмом, природоохоронною і краєзнавчою роботою, суспільно-корисною працею тощо.

6.19.Адміністрацією Підприємства, в разі необхідності, створюються додаткові служби (рятування на воді, організація довілля, спортивні секції тощо).

6.20.Адміністрацією Підприємства організується і ведеться необхідна господарська діяльність (постачання продуктів, питної та технічної води, вивіз відходів, організація догляду за належним санітарним станом території, прання білизни тощо).

6.21.Підприємство працює за календарним планом.

6.22.Атестація Підприємства проводиться в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України. У разі виявлення порушень у діяльності Підприємства, щоможуть вплинути на стан здоров'я дітей, проводиться позачергова атестація.

7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

7.1.Управління Підприємством здійснює Орган управління, директор Підприємства.

7.2. До виключної компетенції Засновника відноситься:

- затвердження Статуту Підприємства, внесення змін та доповнень до нього, у тому числі щодо розміру статутного капіталу;
- встановлення порядку відчуження та списання основних засобами Підприємства;
- прийняття рішення про створення філій, дочірніх підприємств, відокремлених підрозділів Підприємства;
- прийняття рішення про передачу в заставу майна Підприємства, що закріплене за ним на праві господарського відання;
- надання дозволів на передачу майна з балансу;
- прийняття рішення про реорганізацію та ліквідацію Підприємства;
- прийняття рішення про укладення, внесення змін та розірвання контракту з керівником Підприємства;
- забезпечення функціонування Підприємства, його комплектування технічним та іншим обладнанням, належну підготовку до проведення відпочинку та оздоровлення дітей;
- вчинення інших дій, які не суперечать чинному законодавству.

7.3. До повноважень Органу управління майном відноситься:

- затвердження фінансових планів та здійснення контролю за їх реалізацією;
- заслуховування звітів про роботу керівника підприємства з подальшим заслуховуванням Засновником.

7.4. Підприємство очолює директор, який призначається на посаду і звільняється з посади міським головою.

Поточне (оперативне) управління Підприємством здійснює директор Підприємства, який призначається міським головою шляхом укладання з ним контракту.

7.5. Директор Підприємства самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені цим Статутом до компетенції Засновника та Органу управління майном.

7.6. Директор Підприємства:

7.6.1. Є уповноваженим органом (представником) Засновника Підприємства у відносинах з трудовим колективом;

7.6.2. Несе повну відповідальність за стан і діяльність Підприємства, дотримання фінансової, договірної та трудової дисципліни згідно із законодавством України;

7.6.3. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його в усіх підприємствах, установах.

7.6. Винятковою компетенцією Засновника Підприємства є:

- прийняття рішення про реорганізацію та ліквідацію Підприємства;
- внесення змін, доповнень до Статуту Підприємства та його затвердження;
- визначення основних напрямків діяльності Підприємства;
- прийняття рішень про створення, реорганізацію та ліквідацію представництв та філій, а також затвердження положень про них.

7.7. Поточне (оперативне) управління Підприємством здійснює директор Підприємства, який призначається міським головою шляхом укладання з ним контракту.

7.8. Директор Підприємства здійснює безпосереднє керівництво та контроль за діяльністю Підприємства відповідно до чинного законодавства.

7.9. Директор Підприємства підзвітний Органу управління з усіх питань статутної, фінансової, соціально-побутової, організаційно-господарської діяльності Підприємства, несе перед ними відповідальність за забезпечення діяльності Підприємства відповідно до покладених на нього завдань і функцій згідно з чинним законодавством.

7.10. Директор Підприємства:

- затверджує календарний план роботи, режим дня, правила внутрішнього розпорядку для дітей та працівників Підприємства;
- організовує інструктаж працівників Підприємства з техніки безпеки, профілактики травматизму, запобігання нещасних випадків з дітьми,

дотримання санітарно-гігієнічних норм і правил, а також надання першої невідкладної допомоги;

- забезпечує дотримання санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і правил безпеки;
- здійснює контроль за оздоровчо-виховним процесом та процесом відпочинку, забезпечує створення належних умов для оздоровлення та відпочинку дітей;
- розпоряджається в установленому порядку майном і коштами Підприємства, укладає договори, відкриває рахунки в установах банків або в органах Державної казначейської служби;
- діє без доручення від імені і в інтересах Підприємства на всіх підприємствах, установах та організаціях незалежно від форм власності, у державних органах, органах державної влади та місцевого самоврядування, укладає угоди, направлені на виконання покладених на Підприємство завдань та функцій, контролює їх виконання;
- забезпечує раціональний підбір і розстановку кадрів. Затверджує посадові інструкції працівників та штатний розпис Підприємства попередньо погодивши їх із Органом управління;
- щорічно звітує перед Органом управління про результати діяльності Підприємства;
- видає в межах своїх повноважень накази та розпорядження, організовує і контролює їх виконання;
- приймає на роботу та звільняє працівників Підприємства;
- вживає заходів заохочення та дисциплінарного впливу до працівників Підприємства;
- несе відповідальність за виконання покладених на Підприємство завдань та за результатами фінансово-господарської діяльності Підприємства.

7.11. На Підприємстві утворюється педагогічна рада, яку очолює директор Підприємства.

7.12. Педагогічна рада Підприємства розробляє календарний план роботи, розглядає питання щодо поліпшення роботи Підприємства, аналізує роботу членів педагогічного колективу, підбиває підсумки оздоровчих та відпочинкових змін, приймає рішення про відрахування дітей із Підприємства за порушення вимог внутрішнього розпорядку.

7.13. Робота педагогічної ради проводиться відповідно до потреб Підприємства. Засідання педагогічної ради проводиться у разі потреби, але не рідше ніж один раз на зміну.

8. КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ТА УМОВИ ПРАЦІ

8.1.Прийняття на роботу працівників, які безпосередньо працюють з дітьми, здійснюється з числа осіб, які мають відповідну освіту.

8.2.Добір на роботу інших працівників Підприємства здійснюється відповідно до законодавства.

8.3.Лікарі та медичні працівники, які направляються на роботу на Підприємство, повинні мати відповідну кваліфікацію, підготовку та стаж практичної роботи не менше трьох років.

8.4. Для роботи на Підприємстві в літній час та під час канікул можуть залучатися студенти педагогічних, медичних та інших навчальних закладів.

8.5. При прийнятті на роботу кожен працівник повинен подати медичну книжку, пройти інструктаж з техніки безпеки, профілактики травматизму, запобігання нещасних випадків з дітьми, дотримання санітарно-гігієнічних правил та надання невідкладної медичної допомоги, ознайомитися з правилами внутрішнього розпорядку, посадовою інструкцією.

8.6.З кожним працівником Підприємства укладається трудовий договір згідно з вимогами чинного законодавства.

8.7.Працівники Підприємства, які безпосередньо працюють з дітьми, на час роботи безоплатно забезпечуються помешканням та пільговим харчуванням.

8.8.Працівники Підприємства в межах покладених на них обов'язків несуть персональну відповідальність відповідно до законодавства за безпеку життя і здоров'я дітей, які оздоровлюються і відпочивають на Підприємстві, за якість та повноту виконання навчальних та виховних програм, які реалізуються Підприємством.

9. УЧАСНИКИ ПРОЦЕСУ ОЗДОРОВЛЕННЯ ТА ВІДПОЧИНКУ НА ПІДПРИЄМСТВІ

9.1. До учасників процесу оздоровлення та відпочинку дітей належать діти, їх батьки або інші законні представники, працівники Підприємства.

9.2.Працівники Підприємства мають право на:

- внесення пропозицій щодо поліпшення оздоровчо-виховного процесу та процесу відпочинку;
- участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування Підприємства, у заходах, пов'язаних з організацією оздоровчо-виховного процесу та процесу відпочинку;
- вибір педагогічно-обґрунтованих форм, методів, засобів роботи з дітьми;
- соціальне та матеріальне заохочення за сумлінне виконання покладених обов'язків;

- об'єднання у професійні спілки, участь у громадських організаціях, діяльність яких не заборонена законодавством.

9.3. Працівники Підприємства зобов'язані:

- під час прийняття на роботу подати документ про проходження обов'язкового медичного огляду, який дає право працювати з дітьми та медичну книжку

встановленого зразка;

- дотримуватися вимог Статуту Підприємства, виконувати правила внутрішнього розпорядку та посадові обов'язки;
- берегти життя та здоров'я дітей, захищати їх інтереси, схвалювати здоровий спосіб життя;
- виконувати накази директора Підприємства.

9.4. Діти під час перебування на Підприємстві мають право:

- на захист прав і свобод, визначених Конвенцією ООН про права дитини, на охорону життя, здоров'я і власного майна, повагу до їх гідності, вільне висловлювання власних поглядів і переконань;
- на кваліфіковану медичну допомогу в разі захворювання або травмування;
- самостійно обирати види діяльності, дозвілля, участь в оздоровчих програмах та програмах відпочинку Підприємства;
- на раціональне харчування;
- брати участь в управлінні Підприємством;
- звертатися до адміністрації Підприємства для отримання інформації стосовно побуту, харчування, медичної допомоги, змісту оздоровчих програм та програм відпочинку;
- у разі виникнення конфліктної ситуації вимагати вжиття дієвих заходів, зокрема заміни вихователя.

9.5. Діти під час перебування на Підприємстві зобов'язані:

- виконувати правила внутрішнього розпорядку Підприємства;
- дотримуватися морально – етичних норм;
- бережливо ставитися до державної, комунальної та приватної власності;
- брати посильну участь у суспільно-корисній праці.

9.6. Батьки або інші законні представники дітей мають право:

- відвідувати дітей на Підприємстві;
- ознайомитися із Статутом Підприємства, правилами перебування дитини у закладі, змістом оздоровчих, освітніх, медичних програм або програм відпочинку, в яких братиме участь дитина;
- захищати права та законні інтереси дитини.

9.7. Батьки або інші законні представники дітей зобов'язані:

- забезпечити дитину на час перебування на Підприємстві необхідним одягом, взуттям, засобами гігієни;
- провести з дитиною превентивну роботу і запобігання шкідливим звичкам;
- забезпечити проходження дитиною медичного обстеження;
- надавати інформацію працівникам Підприємства, особам, які супроводжують дітей, про індивідуальні особливості дитини;
- у строк, визначений у путівці, забрати дитину з Підприємства;
- відшкодувати заподіяні Підприємству збитки на слідок недисциплінованої поведінки дитини;
- у разі прийняття рішення педагогічною радою Підприємства про дострокове відправлення дитини до місця постійного проживання за порушення вимог внутрішнього розпорядку Підприємства та у разі неможливості батьків або інших законних представників забрати дитину з дитячого закладу відшкодувати витрати, понесені Підприємством, на супроводження дитини до місця постійного проживання.

9.8. На Підприємстві може бути утворений орган громадського самоврядування, до складу якого входять представники адміністрації, батьки та діти.

9.9. На Підприємстві можуть функціонувати методичні об'єднання, до складу яких входять учасники оздоровчо-виховного процесу та процесу відпочинку та спеціалісти певного професійного напрямку.

10. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

10.1. Підприємство за наявності відповідної матеріально - технічної та методичної бази може проводити міжнародні заходи в рамках програм та проектів оздоровлення, відпочинку та інші заходи з профілю Підприємства та брати участь у міжнародних заходах.

10.2. Підприємство має право за згодою Засновника та Органа управління укладати угоди про співробітництво, встановлювати прями зв'язки з відповідними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн, у тому числі зовнішньо-економічну діяльність, у встановленому законодавством України порядку.

10.3. Кошти, отриманні від надання послуг з оздоровлення та відпочинку дітям іноземних держав, використовуються Підприємством згідно з чиним законодавством.

11. ЛІКВІДАЦІЯ ПІДПРИЄМСТВА

11.1.Ліквідація Підприємства, в тому числі шляхом реорганізації (злиття, розділу, перетворення) відбувається виключно на підставі рішення Засновника Підприємства або ліквідації в порядку, визначеному законодавством України. При реорганізації відбувається перехід всієї сукупності прав та обов'язків Підприємства до його правонаступника.

11.2.Підприємство ліквідується також на підставі рішення Господарського суду з підстав, передбачених законодавством України.

11.3.Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, призначеною органом, який прийняв рішення про ліквідацію (яка діє відповідно до вимог чинного законодавства) та затвердив порядок її роботи.

11.4.3 часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню справами Підприємства, а повноваження керівника припиняються. Ліквідаційна комісія у триденний строк з моменту її призначення публікує інформацію про ліквідацію Підприємства в одному з органів державної реєстрації з зазначенням строку подання заяв кредиторами своїх претензій, виявляє дебіторів та кредиторів вживає заходи щодо сплати боргів Підприємства, складає ліквідаційний баланс та подає його на затвердження відповідному органу.

11.5.Ліквідація Підприємства вважається завершеною, а Підприємство таке, що припинило свою діяльність, з моменту внесення запису про це до Державного реєстру.

11.6.У разі припинення юридичної особи (в результаті ліквідації, злиття, поділу, перетворення), активи Підприємства зараховуються до доходу бюджету.

11.7.Підприємство не може бути об'єктом звернення стягнення за борговими зобов'язаннями та/ або передаватися у заставу.

12. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

12.1.Цей Статут є основним документом, який визначає порядок діяльності, сукупність загальних прав та обов'язків Підприємства протягом усього періоду його функціонування.

12.2.Зміни та доповнення до Статуту підлягають державній реєстрації.

12.3.Цей Статут складено у чотирьох примірниках, які мають однакову юридичну силу: один знаходиться на Підприємстві, другий - у державного реєстратора, третій – у Засновника, четвертий – у Органа управління.

